



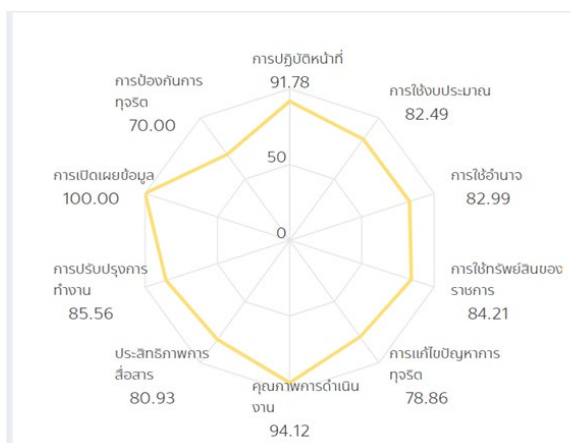
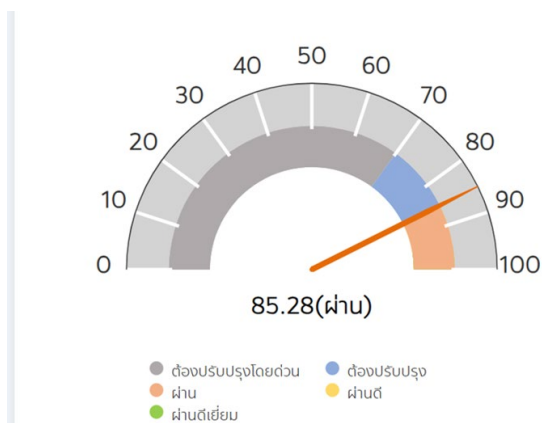
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สกว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สกว. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สกว. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.28 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินแยกรายเครื่องมือ

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน		คะแนนที่เพิ่ม/ ลด
		2565	2566	
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	(1) การปฏิบัติหน้าที่	92.52	91.78	-0.74
	(2) การใช้งบประมาณ	87.92	82.49	-5.43
	(3) การใช้อำนาจ	87.47	82.99	-4.48
	(4) การใช้ทรัพย์สินราชการ	85.87	84.21	-1.66
	(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.06	78.86	-9.2
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	(6) คุณภาพการดำเนินงาน	97.62	94.12	-3.5
	(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.82	80.93	-11.89
	(8) การปรับปรุงการทำงาน	93.39	85.56	-17.83
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	(9) การเปิดเผยข้อมูล	100	100	0
	(10) การป้องกันการทุจริต	100	70	-30
คะแนนรวม		94.89	85.28	-9.61

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า สกสว. มีการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกด้วยความเท่าเทียมกันทุกหน่วยงาน แต่เนื่องจากองค์กรอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ตอบสนองต่อหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมอยู่เสมอ จึงอาจทำให้ในระยะของการปรับปรุงอาจทำให้ขั้นตอนในการให้บริการไม่ได้รับความสะดวก นอกจากนี้ พบว่าบุคลากรภายในเองอาจยังไม่ตระหนักและเข้าใจในเรื่องการให้ รีดกรับ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเป็นการตอบแทน ซึ่งหน่วยงานจะต้องเร่งแก้ไขทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แกบุคลากรภายในอย่างทั่วถึงต่อไป

(2) การให้บริการและระบบ E-service

ด้วยภารกิจหลักของ สกสว. ที่เป็นหน่วยงานในการจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. ให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม มีระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ซึ่งเป็นระบบ E-service ที่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมได้ใช้ระบบนี้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สกสว. ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นผ่านการรับฟังความคิดเห็นในที่ประชุมชี้แจงต่าง ๆ ซึ่งจากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า สกสว. อาจไม่ได้สื่อสารผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่สาธารณชนทราบ จึงควรมีแผนการปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อนำความเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และอาจปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการให้กระชับ มีความสะดวกและเป็นปัจจุบัน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สกสว. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ แต่พบว่าเว็บไซต์ของ สกสว. ไม่เสถียรจึงอาจทำให้การเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปได้ยาก ส่วนช่องทางการร้องเรียน สกสว. มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายช่องทาง แต่ผลการประเมินแสดงได้ว่าบุคคลภายนอกไม่ทราบว่า มีช่องทางใดบ้าง ซึ่งอาจเกิดจากขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มากพอและทั่วถึง ทำให้บุคคลภายนอกไม่ทราบหรือไม่ได้รับความสะดวกในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ แก่ สกสว.

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจเกิดจากภายในหน่วยงานเองไม่ได้มีการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้จึงทำให้บุคลากรภายในไม่ทราบว่า จะต้องทำอย่างไร แต่ทั้งนี้ หน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ซึ่งอาจไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบว่ามี การดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างทั่วถึง

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมินที่แสดงว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์จากการดำเนินการในปัจจุบันแล้ว พบว่า เนื่องจากการจัดทำงบประมาณยังจำกัดเฉพาะบุคคลบางกลุ่มหรือบางส่วนงาน จึงทำให้บุคลากรบางส่วนที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำงบประมาณอาจมีความเข้าใจว่าไม่ใช่เรื่องที่

ต้องรับรู้ว่าส่วนงานและหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนหรือไม่

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม อาจเกิดจากการที่บุคลากรไม่ทราบว่าการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ แต่ละตำแหน่งควรมีหน้าที่อย่างไร การประเมินผลการปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์อย่างไร หรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง ซึ่งเป็นปัญหาจากการสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือการมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ทราบอย่างทั่วถึง

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานยังไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนหรือไม่เคยมีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง 7 ประเด็นข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินการของ สกสว. ยังมีส่วนที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรภายในและต่อบุคคลภายนอกหน่วยงาน ให้รับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผลการประเมินดีขึ้นด้วย

3. ข้อจำกัดในการประเมิน

เนื่องจากการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายและสะท้อนให้เห็นสถานะและการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา สกสว. ได้ทำการประเมินโดยไม่ได้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในผู้ทำการประเมินก่อนว่าการประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายอย่างไร ข้อคำถามแต่ละข้อ

หมายถึงอะไร จึงอาจทำให้ผู้ประเมินทำการประเมินไปโดยขาดความเข้าใจถึงจุดประสงค์ของการประเมิน และใช้เป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงาน

อีกประการหนึ่งที่เป็นข้อจำกัดที่สำคัญ คือการประเมินที่เป็น Rating Scale 4 ระดับ อาจทำให้ผู้ประเมินมีความไม่แน่ใจว่าคำถามข้อนี้ควรจะตอบในระดับใด และการตอบแต่ละระดับจะมีผลหรือมีความหมายว่าอย่างไร ส่งผลต่อคะแนนในภาพรวมของหน่วยงานอย่างไร อีกทั้งจำนวนข้อคำถามก็มีผลโดยตรงสัมพันธ์กับคะแนน เนื่องจากในปีที่ผ่านมาจำนวนข้อคำถามที่ค่อนข้างเยอะจึงอาจทำให้ผู้ประเมินไม่จดจ่อกับคำถาม และตอบคำถามโดยไม่ได้อาศัยความจริงแต่เพื่อให้การประเมินเสร็จสิ้นไปเท่านั้น

4. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในอย่างทั่วถึง	1.1 ประกาศนโยบายให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	ม.ค.67 ถึง ก.ย.67	งานนิติการและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
	1.2 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้		
	1.3 จัดทำ INFO เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายให้เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ		
2. การให้บริการและระบบ E-service			
สื่อสารผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่สาธารณชนทราบ	2.1 รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานภายนอกและนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	ทุกส่วนงาน
	2.2 สื่อสารผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ		

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
ปรับปรุงช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	3.1 ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	DT SC
	3.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานและช่องทางการร้องเรียนให้ความเห็นข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งผลการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	4.1 กำหนดแนวทางการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ที่ชัดเจนและให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	งานพัสดุ
	4.2 สรุปรายงานการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ	5.1 ให้บุคลากรทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของส่วนงานที่ตนสังกัด	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	งานแผนและงบประมาณ/ทุกส่วนงาน
	5.2 สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานให้แก่บุคลากร		
	5.3 มีช่องทางการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามแผนงาน และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบโดยทั่วกัน		

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
การสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ	6.1 มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรได้รับทราบ	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
	6.2 จัดเวทีชี้แจงสื่อสารและทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในได้รับทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่าง ๆ		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การสื่อสารช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบ	7.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนภายใน สกสว. และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเลือกคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	งานนิติการ
	7.2 สื่อสารช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรได้รับทราบ		
	7.3 รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรได้รับทราบ		