

ภาพรวม R-A-S-I-C สกสว.

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
1	จัดทำรายงาน สถานการณ์ ววน. (Core)	R วิเคราะห์และ เขียนเนื้อหาใน ประเด็นที่ตน รับผิดชอบ และ I เพื่อนำไปใช้ทำ แผนด้าน ววน.	<i>R</i> วิเคราะห์และ เขียนเนื้อหาใน ประเด็นที่ตน รับผิดชอบ <i>S</i> <i>สนับสนุนข้อมูล</i> <i>Outputการใช้</i> <i>งบประมาณ</i>	R วิเคราะห์และ เขียนเนื้อหา ในประเด็นที่ ตนรับผิดชอบ	A R <i>กำหนดเค้า</i> <i>โครง และ</i> <i>รวบรวม</i> <i>รายงาน</i> (บรรณาธิการ) <i>วิเคราะห์และ</i> <i>เขียนเนื้อหา</i> <i>ในประเด็นที่</i> <i>ตนรับผิดชอบ</i> R เสนอต่อ กสว. I นำไป ออกแบบการ พัฒนาระบบ	R วิเคราะห์ และเขียน เนื้อหาใน ประเด็นที่ ตน รับผิดชอบ และ I เพื่อทำกล ยุทธ์ กองทุน	R วิเคราะห์และ เขียนเนื้อหาใน ประเด็นที่ตน รับผิดชอบ (engage SAT)	I เพื่อนำไป ประกอบการ ปรับหรือ ขับเคลื่อนกล ยุทธ์องค์กร	S ข้อมูลจาก ระดับ นโยบาย R <i>เสนอต่อ</i> <i>สภา</i> <i>นโยบาย</i> I เพื่อ สังเคราะห์ จัดทำข้อมูล เชิงกลยุทธ์ ให้ ผอ. และ SC นำไปสื่อสาร	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
2	จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม 5 ปี และ rolling รายปี (ที่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้าน ววน.) *ทุกหน่วยงานเป็น I (Core)	A และ R รวบรวม จัดทำ แผนด้าน ววน. และเสนอต่อ กสว. สนอว. สศช. ครม.	I	I และ S ส่งมอบผลการ ประเมิน	I และ S สนับสนุน ข้อมูลในการ ทำแผนด้าน	I	R จัดทำแผน ราย สาขา (engage SAT & stakeholder)	S ด้าน สารสนเทศ I นำไปทำกล ยุทธธ้องค์กร และความ เสี่ยง	S ให้ข้อมูล นโยบายและ ความ ต้องการ/ I เชื่อมต่อกับ ระดับ นโยบาย และนำไป สื่อสาร (SC)	
2.1	จัดทำ Foresight และ Scenario (Sub – cross)	A และ R foresight ภาพรวม			S สนับสนุน ข้อมูล สถานการณ์ ววน.	I	R foresight ราย สาขา (engage SAT)	S ด้าน สารสนเทศ???	S	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
3	จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ของกองทุน ววน.(งบกองทุน) (Core)	A และ R และเสนอต่อ กสว. สนอว. (สงป.) ครม.	I เพื่อเตรียมการบริหารงบประมาณ	S ผลการประเมินความคุ้มค่าของการลงทุน (Ex-post)		S ข้อมูลเงินนอกงบ และการลงทุนภาคเอกชน	R วิเคราะห์และจัดทำกรอบวงเงินรายแผนงาน	S	S นำนโยบายระดับบนมา deploy และเชื่อมต่อกับระดับนโยบาย	
3.1	จัดทำข้อเสนอระบบบริหารงบประมาณแบบบูรณาการเพื่อมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ (Sub – cross)	A และ R และเสนอต่อ กสว. สนอว. ครม.	R หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ	S ข้อเสนอระบบการติดตามประเมินผล	S ข้อเสนอระบบ/ ทบทวนรูปแบบการสนับสนุนงบประมาณ เช่น multi-years	I นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานร่วมกับกองทุน และหน่วยงานอื่นๆ	S สนับสนุนข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากระบบบริหารงบประมาณที่ผ่านมา	S	S เชื่อมต่อกับระดับนโยบาย	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4	การจัดทำคำขอ งบประมาณ (core)	A และ R เสนอต่อ กสว. ,คกก.งปม.ววน. , รอว. และ สงป.	S รายงานการเงิน ของกองทุน และ สำนักงาน (งาน บัญชี)	R ผลกระทบที่ เกิดขึ้นจาก การ ดำเนินงานที่ ผ่านมา	S สนับสนุน ข้อมูลการ ขับเคลื่อน มาตรการ สำคัญ (สำนักงาน) และสนับสนุน ข้อมูลผลงาน เด่น (RU)	I นำข้อมูล การจัดสรร ไปจัดทำกล ยุทธ์ กองทุน	R ข้อมูลผล วิเคราะห์คำขอ รายหน่วยงาน	R ข้อมูลคำขอ และแผนงาน รวมถึงผลการ ดำเนินงานที่ ผ่านมาของ สำนักงาน (สำนักงาน) และกรอก E budgeting	S รวบรวม ผลงานใน อดีต	I นำข้อมูล ไปใช้ประกอ บการสอบท านรายงานก ารเงินของก องทุน ววน. และสกสว.

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4.1	การจัดทำหรือ ทบทวน (เอกสาร) หลักเกณฑ์การ จัดทำคำขอ และ หลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณ (ซึ่งอาจไม่ได้ต้องมี ทุกปี) และในทางปฏิบัติ จะมีขั้นตอนการ หารือและตกลง ร่วมกันเพื่อกำหนด แนวทางในการ จัดทำคำขอและ การจัดสรร งบประมาณ SF FF	A และ R ทำหลักเกณฑ์	R หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายงบประมาณ จากกองทุน				S สนับสนุนข้อมูล เพื่อการทบทวน เอกสาร หลักเกณฑ์ และ การกำหนด แนวทาง	S สนับสนุนการ นำเอกสารเข้า สู่นุฏกฤษฎา และ กสว.		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4.2	การรับคำขอ (ซึ่งรวมถึง แบบฟอร์ม เวที ชี้แจง การประกาศ รับ และประสาน ระบบ NRIIS)	A Facilitator การจัดทำ					R เป็นผู้สนับสนุน หน่วยงานใน การยื่นคำขอเข้า ระบบ และ รับคำขอ			
4.3	การกลั่นกรองคำ ขอของประมาณ	A ประมวลคำขอ จากระบบ และ กลั่นกรอง เบื้องต้น		R วิเคราะห์ ข้อมูล past performanc e ของหน่วย รับงบเพื่อ ประกอบการ พิจารณา			R วิเคราะห์ แผนงาน/ โครงการของ หน่วยงานในเชิง คุณภาพ			

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4.4	ฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบงาน วิชาการและงาน ธุรการ รวมถึง สนับสนุนและ อำนวยความสะดวก สะดวกในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ คกก พิจารณา งบประมาณ ววน.	A และ R	S สนับสนุนข้อมูลรายหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม			S สนับสนุนข้อมูลราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม			S สนับสนุน ข้อมูลราย หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในการ ประชุม	
4.5	การจัดทำคำขอ งบประมาณของ สำนักงาน	R เฉพาะส่วนงานที่ตั้งของบสำนักงาน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ					A และ R ประมวล จัดทำ และยื่นคำขอใน ระบบ e- budgeting	R เฉพาะส่วนงานที่ตั้งของบสำนักงาน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4.6	การชี้แจง งบประมาณของ กองทุนและ สำนักงาน <i>(กิจกรรมย่อยของ คำขอ)</i>	A ข้อมูลคำขอและ แผนงาน (กองทุน) และ Frame ใน การรวบรวม ข้อมูล S การ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ในการชี้แจง งบประมาณ	S ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและ ข้อมูล รายงานการเงินที่ ผ่านการรับรอง จาก สตง.	S ข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของ ผลงาน ววน.	S ข้อมูลผลงาน เด่น และการ ใช้ประโยชน์	S ข้อมูลกลไก และงบ สนับสนุน วน ที่เป็น เงินนอก งบประมาณ ณ	S ข้อมูลเด่นของ หน่วยงานหรือ แผนงานราย สาขา	R ข้อมูลคำขอ ของ สกสว.	R ส่วนข้อมูล ผลงานใน เอกสาร และการ นำเสนอของ ผอ.	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
5	การจัดทำคำ รับรอง (และประสาน หน่วยงานปรับ แผนปฏิบัติการ หน่วยงานตาม พ.ร.บ. งบประมาณ)	R ทำข้อมูลตัวเลข งบประมาณราย หน่วยงานเสนอ กสว.เพื่อนุมัติ การทำคำ รับรอง และแจ้ง FB2	A และ R จัดทำ Template จดหมาย, หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินและ ข้อมูลประกอบ คำรับรองใน ระบบ รวมถึง ประสานกับทีม ระบบ NRIIS และ TSRIIS ในการ จัดทำคำรับรอง	S กรอบและ แนวทางการ ประเมินผล ลัพท์และ ผลกระทบ I เพื่อไป ประกอบการ ประเมินผล			R ประสานและ แจ้งหน่วยงาน พร้อมติดตาม เอกสาร ประกอบการทำ คำรับรอง ทำ การตรวจสอบ ความถูกต้องใน เชิง content outputs และ งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร รวมถึงจัดทำคำ รับรอง และ กรอกข้อมูลใน ระบบ TSRIIS	R จัดทำและ ดูแลระบบ TSRIIS		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
6	การบริหาร งบประมาณ กองทุน (การเบิกจ่ายและ การติดตามจนปิด คำรับรอง (CORE))		A และ R ภาพรวมของ การเบิกจ่ายเงิน จนปิดคำรับรอง				R ติดตาม วิเคราะห์และทำ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ตลอดจนปิดคำ รับรอง	R สนับสนุน ข้อมูล/การ ปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบ TSRIIS		
6.1	เบิกจ่ายเงินงวด1 ให้หน่วยงาน (หลังจากที่ หน่วยงานลงนาม ในคำรับรอง กลับมา)		A และ R ภาพรวม การ เบิกจ่ายเงินและ ตรวจเช็คความ ถูกต้องของงวด เงิน เบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงาน (งานการเงิน)				R ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของคำรับรอง เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล และทำบันทึก เบิกจ่ายเงินงวด 1	R S สนับสนุน ข้อมูล/การ ปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบ TSRIIS		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
6.2	การเบิกจ่าย เงินงวด 2 ให้ หน่วยงาน		A และ R ภาพรวม ทำ Checklist ตรวจสอบข้อมูล (ตามที่ให้ หน่วยงานกรอก ใน NRIS) และ การเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง ของงวดเงิน เบิกจ่ายเงินให้ หน่วยงาน (งาน การเงิน)				R สนับสนุนหน่วย รับงบประมาณ เพื่อบริหารและ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ความก้าวหน้า ของการส่งมอบ outputs ตามที่ ระบุในคำ รับรอง และทำ บันทึกเบิกจ่าย เงินงวด 2	R S สนับสนุน ข้อมูล/การ ปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบ TSRIIS		
6.3	การ Reprogramming ในระดับแผน- จัดสรร (core)	S สนับสนุนการ นำเอกสารเข้าสู่ อนุแผนและ กสว.	A รับคำขอ Reprogram วิเคราะห์ งบประมาณและ ตรวจสอบ หลักเกณฑ์และ				R วิเคราะห์ ข้อมูล ประกอบการ Reprogram เสนอ FB2 พิจารณา	R S สนับสนุน ข้อมูล/การ ปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบ TSRIIS		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
			ดำเนินการเสนอ อนุมัติตาม ขั้นตอน (เสนอ ผอ. หรือ อนุแผน และเสนอ กสว.) (ตรวจสอบเงิน คงเหลือของ กองทุน ประสาน กับ OSB เพื่อให้ หน่วยงานจัดทำ คำรับรองฉบับ ปรับปรุง, และ ตรวจสอบการแก้ไข ในระบบ NRIIS และ TSRIIS ให้ ถูกต้อง, ออก				และสนับสนุน การนำเสนอของ FB2 ต่อ ผอ. อนุแผน ทำการติดตาม ตรวจสอบการ ปรับแผนและ OKRs ของ หน่วยงานให้ สอดคล้องกับ การ reprogram และจัดทำคำ รับรองฉบับ ปรับปรุงใหม่ รวมถึง ตรวจสอบการ แก้ไขในระบบ NRIIS และ TSRIIS ให้ ถูกต้อง			

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
6.4	ติดตามการดำเนินงานจนปิด คำรับรอง และ เบิกจ่ายเงินงวด 3 ให้หน่วยงาน		A และ R ออกแบบและ พัฒนาแบบฟอร์ม เพื่อปิดคำรับรอง ตรวจเช็คความ ถูกต้องของงวด เงิน เบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงาน (งานการเงิน)				R สนับสนุนหน่วย รับงบประมาณ เพื่อบริหารและ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และวิเคราะห์ การส่งมอบ outputs ตามที่ ระบุในคำ รับรอง และทำ บันทึกปิดคำ รับรองพร้อม เบิกจ่ายเงินงวด 3	R S สนับสนุน ข้อมูล/การ ปรับปรุง ข้อมูลใน ระบบ TSRIIS		

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
6.5	บริหารกระแสเงินสดกองทุน วิเคราะห์ทางการเงิน และจัดทำ รายงานประจำปี	I	A และ R S ข้อมูล + นำข้อมูลไป ติดตามขาลง			I ข้อมูลเพื่อ ประกอบก ารพัฒนา กองทุน	+ นำข้อมูลไป ติดตามขาลง	S	I ข้อมูลเพื่อ ประกอบการ ชี้แจง งบประมาณ	I ข้อมูลไปใช้ ประกอบ การสอบทาน รายงานการ เงินของ กองทุนววน. และ สกสว.
7.	พัฒนาระบบการ ติดตามและ ประเมินผลการ สนับสนุน ววน.									
7.1	ออกแบบและดูแล ระบบติดตามและ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลกระทบการ สนับสนุนงานด้าน ววน.	S ข้อมูลที่ต้องการ ทราบในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	S ข้อมูลที่ต้องการ ทราบในส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง	A และ R ภาพรวม	S ข้อมูลที่ ต้องการทราบ ในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง		S ข้อมูลที่ต้องการ ทราบในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง			

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
7.2	พัฒนาศาสตร์ เครื่องมือ ผู้ ประเมิน. รวมถึง การสร้างเครือข่าย ผู้ประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของ ประเทศไทย			A และ R ภาพรวม	R (FB4emp) จัดเวที กิจกรรมร่วม		S สนับสนุนข้อมูล อาทิ เสนอชื่อ นักประเมิน ของ PMU/ หน่วยงาน			
8	(Implementation) สนับสนุนงาน เลขานุการและงาน ด้านวิชาการและ การขับเคลื่อนงาน แก่คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลการ สนับสนุน วิทยาศาสตร์ การ วิจัยและนวัตกรรม	S / I ข้อมูลหากมี วาระที่เกี่ยวข้อง	S / I ข้อมูลหากมีวาระ ที่เกี่ยวข้อง	A และ R ภาพรวม	S / I ข้อมูลหากมี วาระที่ เกี่ยวข้อง	S / I ข้อมูลหาก มีวาระที่ เกี่ยวข้อง	S / I ข้อมูลหากมี วาระที่เกี่ยวข้อง	S / I ข้อมูลหากมี วาระที่ เกี่ยวข้อง	S / I ข้อมูล หากมีวาระที่ เกี่ยวข้อง.	S / I ข้อมูลหากมี วาระที่ เกี่ยวข้อง.।

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
8.1	ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์และ ผลกระทบของ แผนงานวิจัยขนาด ใหญ่ ที่ได้รับการ สนับสนุน งบประมาณจาก กองทุนส่งเสริม ววน.	I ผลที่ได้จากการ ประเมิน	I ผลที่ได้จากการ ประเมิน	A และ R ภาพรวม	S (RU) ข้อมูลรอบ การทำงาน ของ RU I ผลที่ได้จาก การประเมิน		R สนับสนุนข้อมูล รายงาน ผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนผลงาน เด่น (ปีงบ64) ของแผนงาน ที่ มีมูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ที่แต่ละ OSB รับผิดชอบ เพื่อ นำไปใช้ ประกอบการ ประเมิน I ผลที่ได้จากการ ประเมิน		I ข้อมูลเพื่อ การชี้แจง งบประมาณ และสื่อสาร สาธารณะ	

8.2	ประเมินผลการดำเนินงานของ PMU และหน่วยงานในระบบ ววน. ที่ได้รับเงินงบประมาณ สนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริม ววน.	I และ R ข้อเสนอแนะที่ได้จากการ ประเมิน เพื่อ นำไปปรับใช้ และวาง แผนการ ทำงาน/ กิจกรรมในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	I และ R ข้อเสนอแนะที่ได้ จากการประเมิน เพื่อนำไปปรับใช้ และวางแผนการ ทำงาน/กิจกรรม ในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	A และ R ภาพรวม	I ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการ ประเมิน เพื่อ นำไปปรับใช้ และวาง แผนการ ทำงาน/ กิจกรรม ใน ส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง และ เพื่อใช้เป็น ข้อมูล ประกอบการ จัดทำ รายงาน สถานการณ์ ววน.	S ข้อมูลของคำ รับรอง และ เอกสารที่ เกี่ยวข้องต่างๆ ของ PMU/ หน่วยงานใน ระบบ ววน.เพื่อ นำไปใช้ ประกอบการ ประเมิน I และ R ข้อเสนอแนะที่ ได้จากการ ประเมิน เพื่อ นำไปปรับใช้ และวาง แผนการ ทำงาน/ กิจกรรมในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	R ภาพรวมการ ขับเคลื่อนให้ ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการ ประเมิน ที่ เกี่ยวข้องกับ หลายส่วนงาน ใน สกสว. เกิดการ นำไปใช้ พัฒนา กระบวนการ ทำแผนและ จัดสรร งบประมาณ ตลอดจน กระบวนการ อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องได้ จริง ตาม หลักการ PDCA	I ข้อมูลเพื่อ การชี้แจง งบประมาณ และเพื่อการ สื่อสาร	
-----	---	---	---	-------------------	--	--	---	---	--

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
8.3	ติดตาม ความก้าวหน้าของ เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs) ในระดับ แพลตฟอร์ม และ ระดับโปรแกรม วิจัยและนวัตกรรม (กรณีปี 63-64) และระดับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน / แผนงานย่อย (ปี 66-70)	R (1) Baseline OKRs ปีงบประมาณ 63-64 ในส่วนที่ไม่มีข้อมูลที่ต้อง มีข้อมูลที่ต้อง KRs ได้ตรง ,หา ข้อมูลไม่ได้ A (2) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 66 เป็นต้นไป รับผิดชอบ จัดทำ baseline OKRs ของแผน 66-70 I ผลการติดตาม ความก้าวหน้า OKRs เพื่อนำไป ปรับใช้ในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	I ผลการติดตาม ความก้าวหน้า OKRs เพื่อนำไป ปรับใช้ในส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง	A และ R ภาพรวม	I (ส่วนงาน ISD) ผลการ ติดตาม ความก้าวหน้า OKRs เพื่อ ใช้เป็นข้อมูล ประกอบการ การจัดทำ รายงาน สถานการณ์ รวม.		I ผลการติดตาม ความก้าวหน้า OKRs เพื่อนำไป ปรับใช้ในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง		I ผลการ ติดตาม ความก้าวหน้า OKRs เพื่อนำไป ปรับใช้	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
9	จัดทำกลไก มาตรการ เพื่อการ พัฒนาระบบ ววน. ในทุก Ecosystem รวมถึง Empower และ Utilization โดยแยกจุดเน้น ตาม 9.1 - 9.6	แจกแจงตามแต่ละประเภทของกลไกตาม 9.1 - 9.6								

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
9.1	การริเริ่ม และจัดทำกลไกมาตรการ เพื่อการพัฒนาระบบ ววน. ในมิติด้าน ประสิทธิผล และ กระตุ้นผลกระทบ (Effectiveness) เช่น TBIR, Funding modalities, IDE, RU Platform, พรบ. ส่งเสริมฯ TRIUP Act (BDA), Tech Transfer	R เชื่อมโยงกับแผนและการจัดสรรงบประมาณตามมาตรการ	I รับทราบกลไกมาตรการที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน (เช่น ประเด็น Funding modalities	I รับทราบการพัฒนา กลไกเพื่ออาจเตรียมความพร้อม สำหรับวัดการประเมินผล	A รับผิดชอบ/ดูแลภาพรวม และ R ริเริ่ม ออกแบบ ดำเนินการ นำร่องการขับเคลื่อน และติดตาม	S เชื่อมโยงกับแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง	R เชื่อมโยงข้อมูลและประสานกับหน่วยรับงบประมาณ และ Stakeholder ที่เกี่ยวข้องในการ Identify ปัญหา หรือ Gap เพื่อนำมาประกอบการจัดทำ/พัฒนากลไก มาตรการ	S ประเด็นเชิงกม. เช่น ประกาศ กสว. ที่เกี่ยวข้องและระบบสารสนเทศ เป็นต้น	S การประชาสัมพันธ์ มาตรการ/กลไก	-

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

[illegible]

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

[illegible]

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

[illegible]

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
9.5	ส่งเสริมสนับสนุน การนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปสู่ การใช้ประโยชน์	I นำข้อมูลไปใช้ ประกอบการจัด ทำแผน ววน.	-	R ติดตามและ ประเมินผล โครงการหรือ แผน ด้านการใช้ ประโยชน์ที่ใช้ งบประมาณ ของกองทุน S สนับสนุนข้อมูล ผลการดำเนิน งานของหน่วย รับงบประมาณ ณ เพื่อนำมาวาง แผนการส่งเสริม การใช้ประโยชน์	A รับผิดชอบ/ ดูแลภาพรวม และ R สร้างและ ขับเคลื่อน platform	I เพื่อเป็น ข้อมูลใน การเชื่อมโยง กับ หน่วยงาน และแหล่ง ทุนอื่น ๆ	S สนับสนุนให้ หน่วยงาน นำ platform RU ไปใช้ และส่งต่อข้อมูล เชิง content	S สนับสนุน บุคลากรด้าน IT ในการ ให้คำปรึกษา การพัฒนา Digital แพลตฟอร์ม ด้าน RU	S สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิด การนำ ผลงานวิจัย ไปใช้ ประโยชน์	

9.6	ส่งเสริมความ เข้มแข็งด้านการ บริหารจัดการ งานวิจัยและ นวัตกรรมของ หน่วยงานในระบบ วน. และ สกสว.	S 1) ให้ข้อมูล คุณภาพคำขอ งบประมาณเพื่อ เป็นข้อมูลเพื่อ การเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ให้กับหน่วยงาน ที่ต้องการ 2) สนับสนุน การเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของหน่วยงาน ในด้านการ จัดทำแผนและ ยื่นคำขอ งบประมาณ	S 1) ขี้เป่า หน่วยงานที่มี ปัญหาเรื่องการ บริหาร งบประมาณ 2) สนับสนุนการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของ หน่วยงานในด้าน การบริหาร งบประมาณ	S ข้อมูลผลการ ประเมินผล การ ดำเนินงานเชิง กระบวนการ ของหน่วยรับ งบประมาณ จากกองทุน ส่งเสริม วน. เพื่อออกแบบ การส่งเสริม ความเข้มแข็ง หน่วยงาน I ข้อมูลหลังจาก การสร้าง ความเข้มแข็ง หน่วยงานเพื่อ ออกแบบการ ทำงานต่อ	A รับผิดชอบ/ ดูแลภาพรวม และ R พัฒนาระบบ และบุคลากร ด้านการ บริหารจัดการ งานวิจัยและ นวัตกรรม รวมถึง ขับเคลื่อน กลไกและ มาตรการเพื่อ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของ หน่วยงานใน ระบบ วน. ตลอดจน เสนอ ความเห็นต่อ กสว. เกี่ยวกับ	-	RS ให้ข้อมูล, ประสาน หน่วยงานและ สนับสนุนการ ทำงาน/ร่วม ดำเนินการ เกี่ยวกับการ พัฒนาระบบ และบุคลากร ด้านการบริหาร จัดการงานวิจัย และนวัตกรรม ของหน่วยรับ งบประมาณจาก กองทุนส่งเสริม วน.	R ร่วมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร สกสว. ใน ประเด็นที่ สอดคล้องกับ การเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ให้กับ หน่วยงานใน ระบบ วน.	S ประสัมพันธ์ และสื่อสาร สาธารณะ	
-----	--	---	--	--	---	---	---	--	---	--

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
					ทิศทางและ แนวทางการ การบริหาร จัดการ งานวิจัยและ นวัตกรรม ของ หน่วยงานใน ระบบวิจัย					

10	จัดทำกลยุทธ์และ ดำเนินการพัฒนาการ ลงทุน การร่วมลงทุน และระดมทุนกองทุน (รวม การเพิ่มการลงทุน ใน ววน.)	S สนับสนุนข้อมูล แผน ด้าน ววน และ I เพื่อนำไปใช้ทำกรอบ งบ จัดสรร	R - ปรับระเบียบ และ แผนการลงทุน การร่วม ลงทุน และระดมทุน กองทุน - ร่วมในการพัฒนา กลยุทธ์การพัฒนากองทุน + เพื่อนำไปใช้ปรับ ระเบียบ และแผนการ บริหารกองทุน S สนับสนุนข้อมูลด้าน การเงินและการลงทุน ของกองทุน	I ข้อมูลสำหรับการ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน สกสว.	R ในส่วนการทำให้มี มาตรการ กลไก แรงจูงใจ ที่เอื้อ กลยุทธ์กองทุน	A และ R - วิเคราะห์เพื่อ จัดทำกลยุทธ์ และระเบียบ การดำเนินงาน กองทุนให้ ครอบคลุม อำนาจหน้าที่ และบรรลุ วัตถุประสงค์ ของกองทุน เพื่อดำเนิน ส่งเสริมการ ลงทุน การร่วม ลงทุน และ ระดมทุน และ ระดมเงินเข้า มาในกองทุน - เชื่อมโยง การร่วมให้ทุน และการ ส่งเสริมให้เกิด การลงทุนด้าน ววน. กับ งบประมาณอื่น ของภาครัฐ กองทุนนอก งบประมาณ และเงิน ภาคเอกชน ทั้ง ในและ ต่างประเทศ	R S เป็นผู้ ประสาน เชื่อมโยง กองทุนStakeholder OC+OI พัฒนาเครือข่าย - สนับสนุนเนื้อหา รายละเอียดและ สนับสนุนการ เชื่อมโยงกับ stakeholder ที่ เกี่ยวข้อง	S สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการ ลงทุนและการ ระดมทุนต่าง ๆ	I เพื่อสังเคราะห์ จัดทำข้อมูล สร้างการรับรู้ ด้านการลงทุน การร่วมลงทุน และระดมทุน เชิงกลยุทธ์ให้ ผอ. และให้นำไป สื่อสารเชิงกล ยุทธ์	I เตรียมการ ตรวจสอบ
----	---	---	--	--	---	---	--	--	--	---------------------------

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
11	สื่อสารเชิงกลยุทธ์ ที่ทันต่อ สถานการณ์และ ความต้องการ ด้วย ข้อมูลอย่างเป็น ระบบ	S ข้อมูล	S ข้อมูล	S ข้อมูล	S ข้อมูล	S ข้อมูล	S ข้อมูล	S ข้อมูล	A และ R เพื่อสื่อสาร เชิงกลยุทธ์	
12	การบริหารและ พัฒนาองค์กรอย่าง มีกลยุทธ์									
12.1	การจัดทำกลยุทธ์ องค์กร และการ ขับเคลื่อนให้บรรลุ เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดกลยุทธ์ องค์กร	R ตามภารกิจและ กลยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	R ตามภารกิจและ กลยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	R ตามภารกิจ และกลยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	R ตามภารกิจ และกลยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	R ตามภารกิจ และกล ยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	R ตามภารกิจและ กลยุทธ์ที่ รับผิดชอบ	A และ R วิเคราะห์ เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้องกับ กองทุนและ สกสว. ทั้งหมด	R	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
12.2	การบริหารจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Information Management System) (รวมการจัดให้มีสารสนเทศดังกล่าว)	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	R (DT) จัดทำฐานข้อมูล S แจ้งความต้องการตามภารกิจและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	A และ R ส่วน บริหารจัดการข้อมูล (ภาพรวม)	
12.3	พัฒนาและบริหารระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสภสว.	S ความต้องการ I นำไปใช้	S ความต้องการ I นำไปใช้	S ความต้องการ I นำไปใช้	S ความต้องการ I นำไปใช้	S ความต้องการ I นำไปใช้	S ความต้องการ I นำไปใช้	A และ R - ระบบควบคุมความเสี่ยง - ระบบแผนงบประมาณ - ระบบทรัพยากรบุคคล - ระบบสารสนเทศดิจิทัล - ระบบพัสดุ - ระบบงานสำนักงาน ฯลฯ	R	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
13	ฝ่ายเลขานุการเพื่อ งานวิชาการและ ธุรการและการ ขับเคลื่อนงานของ คณะกรรมการ ระดับ พ.ร.บ.									
13.1	ฝ่ายเลขาฯ เพื่อ วิชาการและธุรการ ของ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ กสว.	A และ R วิชาการ ธุรการและ เลขาธิการประชุม	R วิชาการ	
13.2	ฝ่ายเลขาเพื่อ วิชาการและธุรการ ของ คกก อำนวยการ สกสว.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	S R วิชาการ ข้อมูลและ ข้อเสนอต่อ อนก.	A และ R วิชาการและ ธุรการและ เลขาธิการประชุม	R วิชาการ	

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

	ภาระงาน	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
14	การสนับสนุนด้าน จัดทำเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับแผน ด้าน ววน. ซอง ด้านหรือระบบ ววน. และส่งมอบ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและ ภายนอกเพื่อใช้ ประโยชน์ (Content Management Expert) (กระบวนการ สนับสนุน Supportive Process)						A และ R			

RASIC ตาม Corporate FUNCTION

[illegible]

*** ไม่เป็นภาระงานเพิ่มเติม ***

เพียงแต่กำหนดให้เห็นความเชื่อมโยงภายใต้แกน KPIs

RASIC ตาม Corporate KPI										
	Corporate KPI	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
1.1.1	แผนงาน/แผนงานย่อย/โครงการวิจัยและนวัตกรรมที่มีการประเมินอัตราผลตอบแทนการลงทุน (ROI/SROI)	R		A						
1.3.1	กลไก/มาตรการ/รูปแบบการจัดสรรงบประมาณที่มีคุณภาพและมีนัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนผลงานและนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์				A (ISD, RU)		R			

RASIC ตาม Corporate KPI

	Corporate KPI	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
1.4.1	ประเด็น ข้อเสนอแนะจากการ ติดตามและ/หรือ ประเมินผลการ ดำเนินงานของ กองทุนฯ และหน่วย รับงบประมาณ ที่ได้ จากการประเมินไป ดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุง กระบวนการทำงาน ของกองทุนฯ และ/ หรือ หน่วยรับ งบประมาณ	R		A			R (ดูเรื่องการนำผล ประเมินไปใช้)			

RASIC ตาม Corporate KPI

	Corporate KPI	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
2.1.1	จำนวนงบประมาณ การลงทุนด้าน ววน. จากกองทุนและ แหล่งงบประมาณ ภาครัฐอื่นรวมทั้ง ของ ภาคเอกชนที่ เกิดจากการริเริ่ม หรือร่วมดำเนินการ โดย สกสว. เพิ่มมาก ขึ้น	R	R	R	R	A	R	R (DT) S (Law)	R (SC)	
3.1.1	จำนวนผลงานที่เกิด จากความร่วมมือ ระหว่าง สกสว. และ หน่วยรับงบประมาณ และ/หรือหน่วยงาน นโยบาย ววน. และ/ หรือ หน่วยงานผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	R	R		R	R	R		A (TIU)	

RASIC ตาม Corporate KPI

	Corporate KPI	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
4.1.1	ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ เข้าใจ ตระหนักใน ความสำคัญ และ สนับสนุนระบบ ววน.	R					R		A (SC)	
4.1.2	ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ และตระหนักใน บทบาทและ ความสำคัญของ สกว. และกองทุน ส่งเสริม ววน.	R					R		A (SC)	

RASIC ตาม Corporate KPI

[illegible]

RASIC ตาม Corporate KPI										
	Corporate KPI	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
5.3.1	ร้อยละของคะแนน ผลการประเมินระดับ ความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัล							A		

RASIC ตาม ตัวชี้วัด สกสว. และ กองทุน										
	ตัวชี้วัด	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
1	กรมบัญชีกลาง/TRIS	R	R	R	R			A และ R	R	R
2	ตัวชี้วัดกระทรวง อว. (65 ยุทธศาสตร์ อว. 66 KR แผน ววน.)	R พิจารณา คัดเลือกตัวชี้วัด กองทุน	R	R ร่วม พิจารณา ตัวชี้วัด		R	R (Oc-Oi-Ob)	A และ R		
3	ITA (การประเมิน คุณธรรม-ความ โปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ)	R	R	R	R	R	R	A และ R	R	R
4	รัฐบาลดิจิทัล	R	R	R	R	R	R	A และ R	R	R

RASIC ตาม ตัวชี้วัด สกสว. และ กองทุน

	ตัวชี้วัด	FB1	FB2	FB3	FB4	FB5	OSB	FB6	U1	U2
5	กลยุทธ์องค์กร (Corp KPIs) (ในเชิงการ monitor และการรายงาน)			R	R	R		A และ R	R	
6	แผนงบประมาณ สำนักงาน (ส่ง ส่งป)	R	R	R	R	R	R	A และ R	R	R
7	แผนงบประมาณ กองทุน ววน. (ส่ง ส่งป)	A ร่วม และ R คัดเลือกตัวชี้วัด สื่อสารและ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้กับ FB3 OSB รวมถึง Stakeholder ที่ส่งมอบผลงาน	A ร่วม และ R กรอกและส่ง ข้อมูลในส่วนที่ เกี่ยวข้องเข้า ระบบ	A ร่วม และ R กรอกและส่ง ข้อมูลใน ส่วนที่ เกี่ยวข้องเข้า ระบบ	R	R	R สื่อสารและ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้กับ Stakeholder ที่ ส่งมอบผลงาน	A และ R	R	R