

คำถาม - คำตอบ จากการลงทะเบียน

การประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ
แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

Q&A เรื่อง การจัดทำคำขอและการเปิดรับคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. 2569

- Q1. สกสว. มีกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะได้รับล่วงหน้าเหมือนปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่ และจะทราบกรอบวงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประมาณช่วงเดือนไหน
- A1. สกสว. จะแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. ในปีที่ผ่านมา และหน่วยงานที่ยื่นขอเป็นหน่วยงานใหม่ที่อาจยื่นคำขอต่อกองทุน ววน. ในปีนี้เป็นจดหมายทางการประมาณต้นเดือนกันยายน พ.ศ. 2567
- Q2. การดำเนินโครงการวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาหรือสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ 1 ปี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์โดยเร็ว ไม่ใช่โครงการ Multi-year จะยื่นขอของงบประมาณได้หรือไม่
- A2. หน่วยงานสามารถยื่นคำขอของงบประมาณได้ทั้งโครงการ 1 ปี และ Multi-year
- Q3. การจัดทำคำขอของหน่วยรับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของผู้ประสานหน่วยงานและนักวิจัย ต้องดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ผ่านระบบ NRIIS หรือ ระบบใด
- A3. หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณ FF ผ่านระบบ ORIIS โดยในเดือนสิงหาคม 2567 ทีมพัฒนาระบบ NRIIS จะสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการใช้ระบบ ORIIS ต่อไป
ทั้งนี้ การจัดทำคำขอของงบประมาณ ST และ SF จะจัดทำผ่านระบบ NRIIS เช่นเดิม
- Q4. ในการจัดทำคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. 2569 มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานหรือไม่/ มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในส่วนใดบ้าง
- A4. "การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการเปิดรับคำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีความแตกต่างจากปีก่อนหน้าดังนี้
1. การเปลี่ยนช่วงเวลาการเปิดรับคำขอของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานมีเวลาในการจัดทำคำขอฯ นานขึ้น โดยมีปฏิทินการจัดทำคำขอฯ และการเปิดรับคำขอฯ ดังนี้ <https://shorturl.asia/zBegn>
 2. การปรับแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน โดย
 - ให้ระบุข้อมูลเพิ่มสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year) และนักวิจัยใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กสว.
 - ปรับปรุงแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ
 - เพิ่มเติมการระบุความสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. และนโยบายรัฐบาล
 3. มีการปรับปรุงมุ่งเน้นของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และปรับแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณให้สอดคล้องกัน"

Q5. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง

A5. "หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. อ้างอิงรายละเอียดตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น

1. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (สำหรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ซึ่งหน่วยงานสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตรงจากกองทุน ววน. และงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ซึ่งกองทุน ววน. จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) เพื่อให้ PMU ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนแก่นักวิจัยตามแผนด้าน ววน. ที่ PMU รับผิดชอบ)
2. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งหน่วยงานสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตรงจากกองทุน ววน.

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มายังกองทุน ววน. ตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์ฯ ได้ที่ <https://tsri.or.th/information-centre/download-centre>"

Q6. หน่วยงานประเภท "องค์การมหาชน" สามารถทำข้อตกลงหรือ MoU กับ กสว. เพื่อจัดทำโครงการเฉพาะตามบันทึกข้อตกลงที่ทำระหว่างกันได้หรือไม่อย่างไร

A6. สามารถดำเนินการได้ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งในลักษณะการร่วมทุนและไม่ใช้การร่วมทุน ตัวอย่างที่ได้ดำเนินการ เช่น กองทุนได้มีความร่วมมือกับมูลนิธิสิริกรไทยในการร่วมสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมยาและสมุนไพรไทย

Q7. แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณด้าน ววน. มุ่งเน้นประเด็นใดบ้าง มีเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร

A7. การจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) และคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund) เพื่อยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. โดยตรง มีแนวทางดังนี้

1. การจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จะต้องเป็นแผนงาน/โครงการวิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการวิจัยของหน่วยงานเอง และมีการตั้งค่าใช้จ่ายของโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด
2. การจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund) จะต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่มีลักษณะกิจกรรมและผลผลิตสำคัญตรงกับ 5 จุดมุ่งเน้นของการสนับสนุนงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด ได้แก่
 - 1) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)
 - 2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)

- 3) การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาประเทศ
- 4) การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ
- 5) การสร้างและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพันธกิจของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำหรับการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) จะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 นำไปสู่ผลผลิตและผลลัพธ์ได้ตาม OKRs ของแผนด้าน ววน. โดย PMU เป็นผู้พิจารณาโครงการที่เหมาะสม

- Q8. หากหน่วยงานต้องการเสนอคำขอของงบประมาณด้าน ววน. จะต้องเสนอต่อกองทุน ววน. ผ่านช่องทางใด**
- A8.** หน่วยงานจะต้องยื่นคำขอของงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองทุน ววน. จะเปิดรับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund) ระหว่างวันที่ 2-16 กันยายน พ.ศ. 2567 และเปิดรับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สำหรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) หน่วยงานหรือนักวิจัยสามารถเสนอขอเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) ตามแผนงาน และระยะเวลาที่ PMU กำหนด

- Q9. การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณจากกองทุน ววน. จะต้องดำเนินการอย่างไร**
- A9.** หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับงบประมาณจากกองทุน ววน. ได้จากประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ที่เว็บไซต์ กสว. <https://w3.tsri.or.th/budget-request>
- Q10. กรณีหน่วยงานไม่มีผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี จะขอรับงบประมาณจากกองทุน ววน. ได้หรือไม่ หากไม่ได้จะขอรับงบประมาณจากที่ไหนในการทำวิจัย เนื่องจากปัจจุบันไม่สามารถขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณได้**
- A10.** หากตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงานแล้ว ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ในประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุน ววน. พ.ศ. 2566 หน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ตามประเด็นและแนวทางของหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU)

Q11. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน สามารถขอรับงบประมาณจากกองทุน ววน. ได้หรือไม่

A11. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้ โดยดูเงื่อนไขคุณสมบัติการเป็นหน่วยรับงบประมาณได้จากประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

Q12. แนวทางการสนับสนุน หรือแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน หรือ FF ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มุ่งเน้นในด้านใด

A12. หน่วยงานที่มีพันธกิจเฉพาะ ที่ขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ต้องดำเนินการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมตามแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของหน่วยงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

Q13. มหาวิทยาลัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนน้อยมีโอกาสได้รับเพิ่มได้อย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้จัดสรรให้ทุนในโครงการที่มีขนาดและกิจกรรมมากขึ้น

A13. กองทุน ววน. มีแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) โดยพิจารณาจากงบประมาณวิจัยที่หน่วยงานเคยได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 70 และพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Past Performance) เช่น ความสามารถในการปิดโครงการ การนำส่ง ผลผลิต ผลลัพธ์ ได้ตามระยะเวลาของคำรับรองฯ คิดเป็นร้อยละ 30 ดังนั้น หากหน่วยงานมีผลคะแนน Past Performance สูงขึ้น มีโอกาสในการได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ได้พิจารณาถึงศักยภาพของ หน่วยงาน เช่น จำนวนนักวิจัยในหน่วยงาน ประกอบด้วย อย่างไรก็ดีตาม การที่หน่วยงานจะได้รับ งบประมาณสูงขึ้นมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่กองทุน ววน. ได้รับจัดสรรในแต่ละปีด้วย

Q14. หน่วยงานมีข้อจำกัดเรื่องกำลังคนด้านวิจัยค่อนข้างน้อย มีบางประเด็นที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน แต่นักวิจัยที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงอยากขอให้ สกสว. ให้นักวิจัยที่เป็นเครือข่ายสามารถเป็น นักวิจัยหลักได้

A14. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานเอง กรณีที่หน่วยงานไม่มีนักวิจัยที่เชี่ยวชาญในการดำเนินการวิจัยเรื่องนั้นๆ หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. สามารถมีนักวิจัยร่วมโครงการที่มีความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกมาร่วมดำเนินการได้ โดยนักวิจัยของหน่วยงานจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการและดำเนินการเป็นหลัก
2. หากโจทย์วิจัยตามความต้องการของหน่วยงานตรงกับเป้าหมายของแผนด้าน ววน. หน่วยงานสามารถหารือร่วมกับหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) ในการให้ทุนกับนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญมา ดำเนินการตามโจทย์ที่หน่วยงานต้องการได้

Q15. สกสว. จะเปิดรับคำของบประมาณในช่วงใด

A15. สกสว.จะเปิดรับคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. งบประมาณเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี หรือ ST ในวันที่ 2-16 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ภายในเวลา 17.00 น. (11 วันทำการ)
2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน หรือ FF ในวันที่ 1-31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ภายในเวลา 17.00 น. (23 วันทำการ)

Q16. การจัดทำคำของบประมาณในลักษณะ block grant หน่วยงานสามารถทำแค่ระดับแผนงานได้หรือไม่

A16. หน่วยงานจะต้องจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ ดังนั้นโครงการจึงเป็นหน่วยย่อยที่สุดในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้กองทุน ววน. มีรายละเอียดเพียงพอในการชี้แจงงบประมาณ

Q17. ขอรทราบลักการนับจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่

A17. นิยามนักวิจัยใหม่ หมายถึง นักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาสุทธัยมาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยการนับว่าสำเร็จ การศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี จะนับปีที่นักวิจัยสำเร็จการศึกษาตามวุฒิปัตร์จนถึงปี (ปฏิทิน-พ.ศ.) ที่ยื่นข้อเสนอโครงการใน NRIIS เช่น สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2565 แต่ยื่นคำขอปี พ.ศ. 2567 (คำขอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) จะถือว่าสำเร็จการศึกษามาแล้ว 2 ปี

Q18. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการ Multi year สำหรับงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ได้อย่างไร

A18. หน่วยงานสามารถเสนอขอรับงบประมาณโครงการ Multi-Year สำหรับงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ได้ งบประมาณร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน โดยมีเงื่อนไข การสนับสนุนโครงการ Multi-year สำหรับงานมูลฐาน ดังนี้

1. เป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีระยะเวลาโครงการเฟสละ ไม่เกิน 3 ปี
2. หน่วยรับงบประมาณต้องบรรจุโครงการ MY ในคำของบประมาณต่อเนื่องทุกปีจนสิ้นสุดโครงการ โดย สกสว. จะจัดสรรงบประมาณให้โครงการเป็นรายปี และจะพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบการจัดสรรงบประมาณให้โครงการในปีถัดไป
3. ต้องระบุผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ชัดเจน โดยมีแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และ แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ
4. ต้องระบุสิ่งที่ส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone) ที่จะนำไปสู่ผลผลิต สุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ
5. ต้องมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมตลอดทั้งโครงการโดยแสดงให้เห็นค่าใช้จ่ายรายหมวดในแต่ละปี และแสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ) ในปีงบประมาณที่เสนอขอรับงบประมาณให้ชัดเจน

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะเป็น Multi-Year ไม่เกินร้อยละ 50 ของ วงเงินงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมรวมของหน่วยงานในแต่ละปี และแจ้งให้นักวิจัยจัดทำคำขอ งบประมาณโดยมีข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กองทุน ววน. กำหนด

- Q19. การโอนเงินอุดหนุน FF งวดที่ 3 ให้แก่หน่วยงานราชการ ยังคงเป็นเงื่อนไขเดิม (เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ และหน่วยงานส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สกสว.) อยู่หรือไม่ เนื่องจากหน่วยงานราชการจะติดปัญหาเรื่องระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
- A19. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน FF งวดที่ 3 ยังคงเป็นเงื่อนไขเดิม คือ การเบิกจ่ายงวดที่ 3 ให้กับหน่วยรับงบประมาณ จะจ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะเบิกจ่ายอุดหนุนงวดที่ 3 ซึ่งเป็นงวดสุดท้ายให้โครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องได้รับเงินอุดหนุนงวดที่ 3 ก่อนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงมายังสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการ
- ทั้งนี้ เมื่องานวิจัยแล้วเสร็จและหน่วยรับงบประมาณได้รับเงินงวดที่ 3 แล้ว ให้ส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณมายัง สกสว. และคืนงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน พร้อมดอกเบี้ย เพื่อดำเนินการปิดคำรับรองฯ ต่อไป แต่หากประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่ายไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ต่อ สกสว. ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง
- Q20. เป็นไปได้หรือไม่ว่า สกสว. จะมีระเบียบ/หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุนด้าน ววน. สำหรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยรับงบประมาณ
- A20. ปัจจุบัน สกสว. ใช้ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมฯ สำหรับให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำคำขอ การจัดสรรงบประมาณและการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน.
- Q21. หน่วยงานมีข้อติดขัดโดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณงวดสุดท้าย เมื่อถูกโอนมาหลังโครงการปิดไปแล้ว โครงการจะไม่สามารถนำเงินงบประมาณก้อนนั้นไปใช้ได้
- A21. ตามนโยบายของ สกสว. หน่วยรับงบประมาณ สามารถทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 3 ก่อนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินให้เป็นรายโครงการได้
- Q22. การโอนเงินงวดที่ 3 ของแต่ละปีงบประมาณ สามารถโอนเงินมายังหน่วยรับงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ได้หรือไม่ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพราะหน่วยงานไม่ได้มีเงินสำรองจ่ายให้
- A22. ในปัจจุบันการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยรับงบประมาณ ยังเป็นการแบ่งจ่าย 3 งวด โดยจ่ายร้อยละ 60:30:10 และกันเงินงวดสุดท้ายให้กับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการทบทวนนโยบายเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 3 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการสำหรับหน่วยรับงบประมาณ FF ต่อไป

Q23. การเบิกจ่ายงบประมาณยังคงเป็นสัดส่วน 60:30:10 เช่นเดิมหรือไม่

A23. การจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยรับงบประมาณ ยังคงเป็นการจ่ายเงินอุดหนุนเป็น 3 งวด โดยแบ่งจ่ายเป็นสัดส่วนร้อยละ 60:30:10 และเงินงวดสุดท้าย (ร้อยละ 10) จะจ่ายเมื่อโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

Q24. การบริหารงบประมาณ แผนงานโครงการเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST) เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

A24. การบริหารงบประมาณแผนงานโครงการ FF และ ST บริหารงบประมาณคล้ายกัน แต่จะแตกต่างกันบ้าง ตัวอย่างเช่น สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดย FF จะแบ่งจ่าย 3 งวด โดยเป็นสัดส่วนร้อยละ 60:30:10 และ ST จะแบ่งจ่าย 2 งวด โดยเป็นสัดส่วนร้อยละ 80:20 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการบริหารจัดการงบประมาณ วท. จากประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 และการบริหารจัดการงบประมาณ วน. ประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

Q25. การรายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยในระบบ NRIIS สามารถเปิดให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นผู้รายงานผลได้หรือไม่ในกรณีที่ หัวหน้าโครงการไม่สามารถรายงานได้หรือไม่

A25. การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในระบบ NRIIS นั้น จะเปิดให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รายงานข้อมูลในระบบ ซึ่งยังไม่เปิดให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยเข้ามารายงาน ทั้งนี้ ทางทีมพัฒนาระบบ NRIIS จะรับประเด็นดังกล่าว ไปเสนอคณะกรรมการข้อมูลฯ เพื่อพิจารณาในเชิงนโยบายต่อไป

Q26. สกสว. มีการจัดระเบียบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ของหน่วยรับงบประมาณโดยเฉพาะหรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณที่แจกแจงรายละเอียดให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ โดยเฉพาะการจัดจ้าง

A26. ตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณฯ ได้มีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ และการบริหารงบประมาณด้านครุภัณฑ์ ดังนี้

- การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ (ในข้อ 29, 30)
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ (ในข้อ 23)
- การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในระบบ NRIIS (ในข้อ 41)
- ระยะเวลาในการจัดซื้อครุภัณฑ์และการขอเปลี่ยนแปลง (ในข้อ 42, 43, ข้อ 44(5))
- การคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ (ในข้อ 49)

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ 40

Q27. สามารถนำวงเงินมาจ้างนักวิชาการด้านการเงินบัญชีมาช่วยบริหารแผนงานได้หรือไม่

A27. หน่วยรับงบประมาณ สามารถเสนอขอรับงบประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่ด้านการเงินบัญชี มาดำเนินการในโครงการวิจัยได้ โดยหากตั้งค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าจ้าง ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้

Q28. การจัดทำแผนขอใช้วงเงินคงเหลือของปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานจะต้องดำเนินการภายในเดือนใด

A28. การขอใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ให้ดำเนินการเมื่อหน่วยรับงบประมาณ ปิดโครงการวิจัย สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และปิดคำรับรอง โดยให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินการ มาพร้อมกับการส่งเอกสารเพื่อขอปิดคำรับรอง มายัง สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ต้องแจ้งการขอใช้เงินคงเหลือมาภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตาม คำรับรองฯ

Q29. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) สามารถสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยได้หรือไม่ กรณีหน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยโดยเฉพาะ จะมีข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ปรึกษามาดำเนินการหรือไม่

A29. 1. งบประมาณ FF เพื่อสนับสนุนการให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย โดยจัดทำเป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ได้

2. การจัดจ้างที่ปรึกษามา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่ หน่วยรับงบประมาณ มิใช่การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิจัย หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการ ได้ โดยเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรร งบประมาณฯ ข้อ 15 ระบุว่า ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาอาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง โดย ให้เสนอคำขอรับงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น และที่ ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย
- 2) การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขา วิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม
- 3) อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อ วันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)

Q30. งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของปีงบประมาณ 2566 สามารถขออนุมัติไปใช้ในปีงบประมาณ 2567 ได้หรือไม่ หรือต้องคืนให้กองทุนฯ

A30. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม จัดว่าเป็นแผนงาน/โครงการหนึ่งที่หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการตามงบประมาณ FF ที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ววน. ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณ FF ตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ข้อ 49 ระบุว่า หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง ที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

ดังนั้น หากแผนเสริมสร้างฯ มีเงินคงเหลือจากการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2566 สามารถเขียนแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ มาขอใช้งบประมาณในปีงบประมาณต่อไปได้ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และปิดคำรับรองของทุกโครงการมาพร้อมกับขอเสนอแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือฯ มายัง สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**Q&A เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน/โครงการวิจัย
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST)**

Q31. จุดมุ่งเน้นการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้การสนับสนุนโดยกองทุนส่งเสริม ววน. มีอะไรบ้าง และแต่ละจุดมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันอย่างไร

A31. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สกสว. ได้ปรับปรุงจุดมุ่งเน้นการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จาก 7 จุดมุ่งเน้น เป็น 5 จุดมุ่งเน้น ดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)
3. การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาประเทศ
4. การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ และ
5. การสร้างและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพันธกิจของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงลักษณะและขอบข่ายของโครงการในแต่ละจุดมุ่งเน้น สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากศึกษารายละเอียดตามคู่มือการจัดทำของงบประมาณและการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำหรับส่วนที่มีการปรับเปลี่ยนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สกสว. จะประกาศในรายละเอียดให้ทราบต่อไป

Q32. การของงบประมาณสนับสนุนภายใต้จุดมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน STI ต้องเป็นไปเพื่อการสนับสนุนการบริการหน่วยงานภายนอกหรือไม่

A32. ไม่จำเป็น โดยการของงบประมาณสนับสนุนภายใต้จุดมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI) นอกจากสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานให้ได้เต็มขีดความสามารถ ผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งจากภาครัฐและเอกชน อาจขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของประเทศก็ได้

Q33. แนวทางการสนับสนุน หรือแผนการจัดสรรงบ ST ปี 2569 มุ่งเน้นในด้านใด กรอระยะเวลาในการส่งคำขอเป็นอย่างไร

A33. ในปีงบประมาณ 2569 เบื้องต้นได้มีการกำหนดจุดมุ่งเน้นการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 จุดมุ่งเน้น ดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)

3. การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาประเทศ
4. การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ และ
5. การสร้างและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพันธกิจของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยคาดว่าจะมีการเปิดรับคำของบประมาณเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

Q34. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมีอะไรบ้าง

A34. หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดตามคู่มือการจัดทำของงบประมาณและการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Q35. หากมหาวิทยาลัยต้องการเสนอแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST) เพื่อของบประมาณสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และแผนงานหรือโครงการจะต้องมีรายละเอียดสำคัญ อย่างไรบ้าง

A35. โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุนส่งเสริม ววน. ให้การสนับสนุน นอกจากจะต้องมีลักษณะกิจกรรมและผลผลิตสำคัญที่ตรงตามจุดมุ่งเน้นที่ กสว. กำหนดแล้ว ยังต้องมีลักษณะดังนี้

1. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนระดับประเทศ
2. โครงการเน้นตอบความต้องการระดับประเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงานและกลุ่มผู้ใช้บริการหรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน (ไม่เป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการเฉพาะภายในหน่วยงานที่ดำเนินการ)
3. หน่วยงานดำเนินการมีความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (ก) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ข) ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี (ค) ความพร้อมของสถานที่และสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
4. โครงการมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่ซ้ำซ้อนกับสิ่งที่มีอยู่แล้ว และมีความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
5. มีข้อมูลสนับสนุนความต้องการที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสามารถติดตามประเมินผลได้

Q36. เกณฑ์ในการประเมินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีอะไรบ้าง

A36. ในการประเมิน จะพิจารณาจาก

1. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนระดับประเทศ
2. โครงการเน้นตอบความต้องการระดับประเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงานและกลุ่มผู้ให้บริการหรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน (ไม่เป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและผู้ให้บริการเฉพาะภายในหน่วยงานที่ดำเนินการ)
3. หน่วยงานดำเนินการมีความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (ก) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ข) ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี (ค) ความพร้อมของสถานที่และสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
4. โครงการมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่ซ้ำซ้อนกับสิ่งที่มีอยู่แล้ว และมีความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
5. มีข้อมูลสนับสนุนความต้องการที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสามารถติดตามประเมินผลได้

Q37. อยากทราบหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

A37. หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดตามคู่มือการจัดทำของงบประมาณและการบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Q38. มีแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างไรในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่มพัฒนาท้องถิ่น เพราะปัจจุบันในมหาวิทยาลัยกลุ่มนี้มีนักวิจัยที่มีความถนัดในการทำวิจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยตรง และยังคงมีเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยวิจัยอื่นๆอยู่แล้ว

A38. หากเป็นการทำวิจัย ก็ยังคงเป็นงบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ไม่อยู่ในข่ายการขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของลักษณะและขอบเขตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับแต่ละจุดมุ่งเน้นตามในคู่มือการจัดทำของงบประมาณและการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Q39. การพัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัย โดยการจัดหาเครื่องมือที่สำคัญเพื่อให้สามารถผลิตงานวิจัยได้ในระดับสากล จะสามารถขอผ่านงบ ST ได้หรือไม่

A39. ได้ หากหน่วยงานมีพันธกิจในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการยกระดับหรือพัฒนาห้องปฏิบัติการนั้น ๆ โดยตรง หรือได้รับมอบหมายนโยบายในระดับประเทศให้ดำเนินการ หรือเป็นไปเพื่อการเป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นระดับชาติ (National Lab) หรือระดับภูมิภาค (Regional Lab) มิใช่เพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะภายในหน่วยงานเท่านั้น

Q40. สามารถของงบประมาณที่พัฒนากำลังคนและโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายนอกได้หรือไม่

A40. หากเป้าหมายเป็นไปเพื่อการพัฒนากำลังคนและโครงสร้างพื้นฐานให้หน่วยงานภายนอก หน่วยงานนั้น ๆ ควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยตรง โดยอาจมีการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยได้

Q&A เรื่อง การติดตามและประเมินผล

Q41. อยากทราบหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ/แผนงาน ที่สิ้นสุดแล้วและมีผลกระทบสูง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท และร่างขอบเขตของการประเมินดังกล่าวให้ชัดเจนว่า สกสว. ต้องการรายละเอียดในด้านใดบ้าง เนื่องจากหลังทำการประเมินเสร็จ ต้องส่งสรุปผลการประเมินผลกระทบมายัง สกสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ จะได้ดำเนินการได้ถูกต้องเป็นไปในทางเดียวกันตั้งแต่เริ่มต้น

A41. 1. หน่วยงานกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ 2567 โปรดดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ฉบับวันที่ 28 สิงหาคม 2566

2. หน่วยงานระดับกรม/กอง รวมถึงหน่วยงาน FF ที่มีงบประมาณเฉลี่ยน้อยกว่า 5 ล้านบาท/ปี ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ 2568 โปรดดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ฉบับปรับปรุงวันที่ 26 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ หน่วยงาน FF ทั้งสองกลุ่ม สามารถศึกษากรอบและแนวทางการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ได้จากเอกสารใน Link ต่อไปนี้

https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/ETpws0h3u71FqIK0wYxihdABYCqKErk5XztJK8-deATlaw?e=5pa1Nx

Q42. เมื่อเริ่มดำเนินโครงการไปแล้ว จะมีการติดตามผลการดำเนินงานเมื่อไร

A42. สกสว. จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในคำรับรอง (ราย 6 เดือน) โดยหน่วยงานต้องเข้ามารายงานในระบบ NRIIS

Q43. แนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

A43. มีการปรับปรุงรายละเอียดของหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในบางหมวดเพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินการประเมินมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกแผนงาน/โครงการวิจัยสำหรับการประเมิน, คุณสมบัติผู้ประเมิน, งบประมาณสนับสนุนการประเมิน เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักเกณฑ์การประเมินฯ ฉบับปรับปรุง วันที่ 26 มิ.ย. 2567 ได้จาก link ต่อไปนี้

https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/EOBD15hW3HFAtvYuy3kH7X8B_L9-NTZbYAvdOIYxtgOYvA?e=LUGKXd

Q44. หน่วยงานสามารถใช้งบประมาณส่วนใดในการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

A44. 1. ในการติดตามการดำเนินงานโครงการด้าน ววน. หน่วยงาน FF สามารถใช้งบประมาณจากงบประมาณแผนเสริมสร้างฯ

2. กรณีการประเมินแผนงานน้อยกว่า 100 ล้านบาท หน่วยงานสามารถขอใช้งบประมาณจากกองทุน ววน. ได้ หรือจะใช้งบประมาณของหน่วยงานเองในการดำเนินงาน

Q45. สกสว. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร

A45. การติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ และ 2) การประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การติดตาม

- 1.1 การติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ FF (การใช้จ่ายงบประมาณ และความก้าวหน้าในการนำส่งผลผลิต)
- 1.2 การติดตามผลงานวิจัยและนวัตกรรม (การส่งมอบผลผลิต กระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์)

2. การประเมินผล

- 2.1 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (ประเมิน Past performance)
- 2.2 การประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุน ววน. (ผลลัพธ์และผลกระทบ)

Q46. การคัดเลือกแผนงาน/ โครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จะต้องคัดเลือกอย่างไร คัดเลือกเฉพาะโครงการที่มีผลการปฏิบัติหรือผลสัมฤทธิ์เด่นชัด เพียง 1-2 เรื่อง ได้หรือไม่

A46. โปรดพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในหมวดที่ 2 "การคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่จะประเมิน" ใน Link ต่อไปนี้

https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/EOBD15hW3HFAtvYuy3kH7X8B_L9-NTZbYAvdOIYxtgOYvA?e=UGKXd

Q47. กรณีของโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี เช่น ปี พ.ศ. 2566 ให้ทำการติดตามและประเมินผลกระทบในปี พ.ศ. 2567 น่าจะไม่เพียงพอ ควรจะให้ติดตามผลกระทบภายใน 3 ปี หรือ 5 ปี ย้อนหลัง

A47. ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงาน/โครงการวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท จะพิจารณาให้หน่วยรับงบประมาณ FF ที่ต้องเข้ารับการประเมินทุก 2 ปี และมีแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรร เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามเอกสารหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังปรากฏใน Link ต่อไปนี้

https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/EOBD15hW3HFAtvYuy3kH7X8B_L9-NTZbYAvdOIYxtgOYvA?e=UGKXd

Q48. หน่วยรับงบประมาณ FF ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงาน/โครงการทุกปีหรือไม่

A48. ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงาน/โครงการวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท หน่วยรับงบประมาณ FF จะต้องดำเนินการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยรับงบประมาณประเภทสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการประเมินทุก 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. หน่วยรับงบประมาณประเภทที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการประเมินทุก 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี ต้องเข้ารับการประเมินทุก 5 ปี โดยประเมินครั้งแรกเมื่อได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. ครบ 5 ปี (นับจากปีแรกที่ได้รับงบประมาณ)
- ทั้งนี้ ขอให้พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดัง link
https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/EOBD15hW3HFAtvYuy3kH7X8B_L9-NTZbYAvdQIYxtgOYvA?e=UGKXd
- Q49. การส่งผลผลิต เช่น manuscript หากระบุไว้ว่าจะส่งหลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยอีก 1 ปี จำเป็นต้องส่งหลังเสร็จสิ้นงานทันทีหรือไม่
- A49. การส่งผลผลิต จำเป็นต้องส่งมอบทันทีตามที่ commit ในคำรับรอง หากต้องการส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นคำรับรอง ให้โครงการรายงานในส่วนของ "ผลลัพธ์" ในระบบ NRIIS
- Q50. สกสว. มีแนวทางให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างไร ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้ประเมินซึ่งจะมีส่วนที่ต้องหักค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ของหน่วยงานต้นสังกัดด้วย
- A50. สกสว. ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในของหน่วยงาน แต่ขอให้หน่วยงานหารือและตกลงร่วมกับผู้ประเมินภายนอก เพื่อเรียนรู้และสามารถดำเนินการร่วมกันได้ตามแผนที่วางไว้
- Q51. สามารถขอขยายเวลาการติดตามและประเมินผลโครงการได้หรือไม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ติดตามและประเมินผลฯ
- A51. สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักติดตามและประเมินผลได้แจ้งให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประชุม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2567 ทราบแล้วว่า สกสว.พิจารณาให้ขยายเวลาจัดส่งรายงานผลการประเมินจากเดิม วันที่ 30 ก.ย. 2567 เป็นวันที่ 30 พ.ย. 2567 และจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- Q52. มหาวิทยาลัยต้องทำการประเมินทุกปีหรือไม่ (เช่น ปีนี้รับการประเมิน ปีถัดไปต้องประเมินอีกหรือไม่)
- A52. ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงาน/โครงการวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท หน่วยรับงบประมาณ FF จะต้องดำเนินการประเมินทุก 2 ปี ทั้งนี้ ขอให้พิจารณารายละเอียดของหน่วยงานที่ต้องเข้ารับการประเมิน ใน Link ต่อไปนี้
https://365tsri-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/tsri-sd2_tsri_or_th/EOBD15hW3HFAtvYuy3kH7X8B_L9-NTZbYAvdQIYxtgOYvA?e=UGKXd

Q53. ปีงบประมาณ 2569 งบประมาณแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงาน มากกว่า 5,000,000 บาท ได้หรือไม่

A53. ไม่ได้ เนื่องจาก วงเงินงบประมาณแผนงานเสริมสร้างฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คือ ไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณรวมของหน่วยงาน (โดยไม่นับรวม งบประมาณพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

Q54. งบเสริมสร้างฯ นอกเหนือจากการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแล้ว ยังสามารถนำไปใช้เพื่อผลักดันการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใดได้บ้าง

A54. สามารถนำไปใช้เพื่อผลักดันการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านพาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน/พื้นที่ และด้านนโยบายได้ โดยต้องมีกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน และมีการดำเนินงานขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนงบประมาณที่สามารถขอได้ในโครงการวิจัยและนวัตกรรม

Q55. ข้อเสนอแนะในการบริหารแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

A55. เพื่อให้การบริหารแผนงานเสริมสร้างฯ มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรต้อง

1. มีบุคลากรประจำที่ดูแลรับผิดชอบด้านนี้โดยตรง ซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ที่จัดขึ้นโดย สกสว. หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
2. มีการวางแผนระยะปานกลาง 3-5 ปี โดยในปีงบประมาณที่ยื่นคำขอฯ ต้องมีโครงการที่แสดงให้เห็นรายละเอียดที่จะดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง โดย สกสว. จะจัดสรรงบประมาณให้เป็นรายปี
3. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลในระบบ NRIIS ต่อ สกสว. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

Q56. ขอรบกวนแนวทางและรูปแบบของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งในปี พ.ศ. 2569 ว่าครอบคลุมประเด็นใดบ้าง และหน่วยงานจะขอรับ การสนับสนุนได้อย่างไร ครอบคลุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณในหมวดใดบ้าง

A56. ค่าใช้จ่ายในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการพัฒนาแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. โครงการติดตามแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่ตั้งไว้ อาทิ ติดตามผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
3. โครงการผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ทั้งทางด้านพาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน/พื้นที่ และด้านนโยบาย
4. โครงการพัฒนาบุคลากรและกระบวนการด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

หมายเหตุ : งบประมาณในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป สกสว. โดยสำนักติดตามและประเมินผล จะดำเนินการจัดสรร งบประมาณดังกล่าวให้กับหน่วยงาน โดยจะแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบตามวงรอบของการประเมินฯ ต่อไป ดังนั้น แผนเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ จึงไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดค่าใช้จ่าย ขอให้ศึกษาจากคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

Q&A เรื่อง การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

Q57. หลักเกณฑ์การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นอย่างไร

A57. 1. ผู้รับทุนหรือนักวิจัยมีสิทธิในการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุน
2. เป็นงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัย เพื่อทำให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น
3. มีระบบการจัดการและการรายงานที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Q58. ขอรบกวนหลักเกณฑ์และสิทธิการเข้าถึงผลงานวิจัยและนวัตกรรม

A58. หลักเกณฑ์และแนวทางสิทธิการเข้าถึงผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีดังนี้
1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมควรได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์และสร้างความมั่นใจให้กับนักวิจัย
2. เจ้าของผลงานวิจัยสามารถอนุญาตให้บุคคลหรือองค์กรอื่นใช้สิทธิ์ในผลงานวิจัยได้ตามข้อตกลงที่กำหนด ซึ่งอาจเป็นการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive Licensing)
3. ภาครัฐควรมีบทบาทในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การลดขั้นตอนการขออนุญาตใช้สิทธิ์ และการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการวิจัยและนวัตกรรม
4. การติดตามและประเมินผล: การมีระบบการติดตามและประเมินผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของสังคม

Q59. สามารถขอรับการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ให้กับเกษตรกร จากหน่วยงานใดได้บ้าง

A59. สามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) เช่น สวก. เป็นต้น

Q60. มีการจัด Forum หรือการประชุมที่ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือไม่

A60. สกสว. มีการจัด TSRI Policy Forum ที่เป็นเวทีส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยมุ่งเน้นเชิงนโยบาย นอกจากนี้ สกสว. มีการจัดมหกรรมส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (TRIUP Fair) ทุกปี ซึ่งเป็นเวทีที่จะทำให้เกิดการจับคู่ความต้องการ และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

Q61. ผลประโยชน์จากการวิจัยคือกลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความปลอดภัยมากขึ้น ไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเลขได้ จะวัดผลการใช้ประโยชน์อย่างไร

A61. วิธีการวัดผลควรตั้งเป้าหมายตั้งแต่การออกแบบกระบวนการวิจัย และสามารถวัดความสำเร็จได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น การวัดเชิงปริมาณ (ตัวเลข) จำนวนครั้งของอุบัติเหตุ หรือจำนวนผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่ลดลง หรือมูลค่าผลกระทบ (economy cost) ที่เปลี่ยนแปลงหลังจากการใช้ประโยชน์งานวิจัยเมื่อเทียบกับก่อนการทดลองใช้ประโยชน์งานวิจัย (based-line)

Q62. ขอให้ยกตัวอย่างการสร้างผลกระทบจากการใช้ประโยชน์งานวิจัย

A62. เป็นผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบจากการใช้ประโยชน์งานวิจัยในด้านต่างๆ เช่น

1. มูลค่าตลาด (Market Value) หรือ มูลค่าผลกระทบ (Impact Value) พิจารณาจากมูลค่าทางการตลาด มูลค่าทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นมูลค่าเพิ่มจากการประยุกต์ใช้งานวิจัย หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ประเมินได้จากการแก้ปัญหาในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. พื้นที่ใช้ประโยชน์ (Market/User Locations) พิจารณาจากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า หรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ มีการใช้ผลงานกว้างขวางมากเพียงใด (ระดับพื้นที่ ระดับประเทศ กลุ่มประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก)
3. ขนาดส่วนแบ่งตลาด (Market Share) หรือ สัดส่วนของผู้ได้รับประโยชน์เทียบกับจำนวนประชากรเป้าหมาย พิจารณาจากยอดขายที่เกิดขึ้นเทียบกับยอดขายรวมของตลาด หรือจำนวนของผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีเทียบกับจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย

Q63. ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการสำหรับงานวิจัยมูลฐานมีการให้ความสำคัญกับการวางแผนการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หรือไม่ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีบทบาทในเชิงนโยบายหรือไม่

A63. การวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) เป็นการจัดสรรทุนเพื่อพันธกิจของหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

Q64. มีแนวทางการเขียนขอรับงบประมาณจากแผนงาน RU โดยต่อยอดจากงานวิจัยที่มีอยู่แล้วอย่างไรบ้าง

A64. ควรแสดงความต้องการใช้ประโยชน์ มีกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ และผู้ที่ได้รับประโยชน์อย่างชัดเจน มีกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสมกับการทำให้บรรลุเป้าหมาย มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเข้ามามีส่วนร่วม และแสดงให้เห็นถึง Outcome ของการใช้ประโยชน์ และอยู่ในกรอบ Framework ของเรื่องนั้น ๆ รวมถึงแนวทางการดำเนินงานจะต้องทำกิจกรรม RU กำหนดไว้

Q65. ผลงานวิจัยที่จะนำมาขอรับงบประมาณจากแผนงาน RU จะต้องเป็นงานวิจัยที่แล้วเสร็จตั้งแต่ปีใด

A65. ไม่ได้กำหนดปีที่แล้วเสร็จของงานวิจัย แต่ต้องสามารถนำงานวิจัยดังกล่าวมาขยายผล (ซึ่งมิใช่การทำวิจัยเพิ่ม) เพื่อใช้ประโยชน์โดยส่งผลกระทบในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม

Q66. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีด้านใดบ้าง

A66. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย: เป็นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการกำหนดนโยบาย แผน แนวปฏิบัติ ระเบียบ มาตรการ กฎหมาย หรือใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยมีเป้าหมาย คือ ให้เกิดการพัฒนา กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายที่เป็นลักษณะ Evidence Based และสามารถส่งผลการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์: เป็นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าหมาย คือ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

การใช้ประโยชน์เชิงสังคม: เป็นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเปลี่ยนวิถีพฤติกรรม ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องหรือเกิดการนำไปปฏิบัติจริง โดยมีเป้าหมาย คือ เพื่อทำให้เกิดการ

พัฒนาคน ชุมชน ท้องถิ่น สร้างสังคมที่มีคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น หรือนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนหรือสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

Q67. กระบวนการและแนวทางในการผลักดันการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เป็นอย่างไร

- A67.** 1. สำรวจสภาพปัญหาสำคัญ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคประชาสังคม
2. รวบรวม และวิเคราะห์ความพร้อมใช้ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีอยู่ในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพในการต่อยอด/ขยายผล หรือขยายโมเดลความสำเร็จของการใช้ประโยชน์ไปยังพื้นที่อื่น หรือประเด็นอื่น
3. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการออกแบบการดำเนินงาน และร่วมขับเคลื่อน
4. ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5. ติดตามและประเมินผลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์