

คำถาม - คำตอบ จากการลงทะเบียน
การประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ
แนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Q&A เรื่อง นโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศ

Q1. นโยบายของ สกสว. จะเปลี่ยนแปลงตามทิศทางการเมืองหรือไม่ อย่างไร

A1. นโยบายระยะปานกลางและระยะยาวจะเป็นไปตามแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) และแผนแม่บทของประเทศ แต่ในระยะสั้นจะให้ความสำคัญกับนโยบายที่สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของประเทศ ซึ่งส่งผ่านทางสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.)

Q2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีนโยบายที่มุ่งเน้นหรือให้ความสำคัญด้านใดบ้าง

A2. 1) ด้านเศรษฐกิจ เน้นการพัฒนากำลังคนทักษะสูง การพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม และการ Transform อุตสาหกรรมเป้าหมายโดยเฉพาะการแพทย์และสุขภาพ เกษตรและอาหารมูลค่าสูงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจสีภูมิภาค

2) ด้านสังคม เน้นการจัดความยากจนและความเหลื่อมล้ำโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหารและความมั่นคงด้านรายได้ การจัดการทุนวัฒนธรรมและทุนทรัพยากรธรรมชาติในระดับท้องถิ่น การเข้าถึงเทคโนโลยีและการมีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายในพื้นที่

3) ด้านสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหามลพิษที่แหล่งกำเนิด เช่น PM2.5 Net Zero และการใช้เทคโนโลยีและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของประเทศ การจัดการภาครัฐและท้องถิ่นที่มีธรรมาภิบาล

Q3. มีโอกาสเพิ่มในส่วนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยหรือไม่

A3. งบประมาณเพื่อพัฒนานักวิจัย สถาบันความรู้ และการวิจัยขั้นแนวหน้ามีสัดส่วนประมาณ 1 ใน 3 ของงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.)

Q&A เรื่อง หลักการทั่วไปในการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

Q4. หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

A4. หน่วยงานที่สามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้แก่ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศล ที่ไม่แสวงหาผลกำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต้องมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจด้านการพัฒนา ววน. ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

Q5. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือบริษัทเอกชน สามารถของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้หรือไม่

A5. กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และหน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้ โดยดูรายละเอียดได้จากประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ตามประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

กรณีบริษัทเอกชน ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้

Q6. หน่วยงานที่ไม่ได้ทำวิจัยเองสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้หรือไม่

A6. ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้

Q7. หน่วยงานไม่มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิจัย แต่มีความต้องการพัฒนาการดำเนินงานในแนวทางใหม่ๆ ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร จะสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้หรือไม่

A7. สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานนั้นๆ และสามารถดำเนินโครงการเองได้เป็นส่วนใหญ่ โดยจ้างที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยวิจัยได้ ทั้งนี้ งบประมาณหมวดค่าจ้างทั้งหมดต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานขอรับงบประมาณ

Q8. ปฏิทินการเปิดรับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เป็นอย่างไร

A8 การเปิดรับคำขอของงบประมาณจะดำเนินการในช่วงประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้หน่วยรับงบประมาณสามารถติดตามประกาศการเปิดรับคำขอของงบประมาณจากหน้าเว็บไซต์ สกสว. www.tsri.or.th และหน้าเว็บไซต์ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

Q9. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) จะยื่นคำขอของงบประมาณในระดับแผนงาน หรือโครงการวิจัย

A9. การยื่นคำขอของงบประมาณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานในระบบ ววน. ต้องจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณในระดับแผนงาน ดังนี้

- 1) หน่วยงาน/ผู้ประสานงานของหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
- 2) นักวิจัย/ผู้ประสานงานจัดทำโครงการวิจัย ที่สอดคล้องแผนงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
- 3) หน่วยงาน/ผู้ประสานงานจัดทำแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม (หากมี)
- 4) หลังจากมีการจัดทำแผนงาน และโครงการเรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน/ผู้ประสานงานของหน่วยงานจะจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และส่งแผนปฏิบัติการที่ประกอบด้วยแผนงานและโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อ สกสว. (ประมาณเดือนกันยายน 2566)

Q10. นักวิจัยสามารถส่งขอทุนเป็นโครงการเดียวได้หรือไม่

A10. นักวิจัยสามารถขอทุนเป็นโครงการเดียว โดยเสนอโครงการใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) เสนอข้อเสนอโครงการต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดยื่นขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) จากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยข้อเสนอโครงการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 2) เสนอข้อเสนอโครงการต่อหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMUs) ตามประกาศและกำหนดเวลาที่หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMUs) ประกาศ

Q11. หลังจากหน่วยงานยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) แล้ว จะมีขั้นตอนการปรับคำขอของงบประมาณฯ เป็นอย่างไรบ้าง

A11. ขั้นตอนงบประมาณ หลังจากมีการยื่นคำขอของงบประมาณฯ มายัง สกสว. ดังนี้

- 1) หน่วยงานในระบบ ววน. ยื่นคำของบประมาณฯ ต่อ สกสว. ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ สกสว. แจ้ง (ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสว.)
- 2) สกสว. กลับกรองคำของบประมาณฯ และจัดทำคำขอประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. เสนอต่อ สำนักงบประมาณ (ก่อนกำหนด sign-off e-budgeting ของสำนักงบประมาณ)
- 3) เมื่อ สกสว. ทราบวงเงินงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้ว สกสว. จะแจ้งให้หน่วยงานในระบบ ววน. ปรับคำขอประมาณ (ขั้น pre-ceiling) ตามวงเงินที่ สกสว. แจ้ง (ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสว.)
- 4) ในกรณีที่กองทุนส่งเสริม ววน. ได้รับการจัดสรรงบประมาณต่ำกว่าประมาณขั้น Pre-ceiling สกสว. จะแจ้งให้หน่วยงานปรับข้อมูลคำขอประมาณอีกครั้ง ก่อนการจัดทำคำรับรองฯ

Q12. การจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. มีข้อแตกต่างจากการรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณอย่างไร

- A12.** 1) หน่วยงานเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรและมีพันธกิจด้าน ววน. สามารถขอรับงบประมาณไปดำเนินการได้
- 2) มีกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ และมีการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบเป็น ระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3) มีความยืดหยุ่น สามารถเสนอขอประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน
 - 4) มีการจัดสรรงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้

Q13. มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการจัดทำคำขอประมาณของหน่วยงานหรือไม่/ มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในส่วนใด

- A13.** ประเด็นสำคัญของแบบฟอร์มคำขอประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ปรับเพิ่มเติมจากปี 2567 มีดังนี้

ระดับโครงการ

- 1) ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นการวิจัยพื้นฐาน หรือการวิจัยประยุกต์
- 2) ระบุว่าเป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อน การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือไม่
- 3) ระบุว่าโครงการวิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
- 4) ปรับหลักเกณฑ์ค่าเดินทางต่างประเทศ

- 4.1) สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 25 ล้านบาท อาจเสนอขอรับ งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยรับงบประมาณ

- 4.2) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 25-150 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 4 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
- 4.3) สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ และไม่เกิน 20 ล้านบาท
- 5) มีการปรับค่าในส่วนของผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระดับแผนงาน

- ระบุความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

โดยสามารถดูแบบฟอร์มคำของบประมาณ 2568 ได้จากลิงก์เอกสารประกอบการประชุม

Q14. หน่วยรับงบประมาณ ในส่วนของผู้ประสานหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณฯ ผ่านระบบ NRIS หรือระบบใหม่ ORIS

A14. หน่วยรับงบประมาณ ในส่วนของผู้ประสานหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณฯ ผ่านระบบ NRIS

Q15. ในปีนี้มีหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานใช้อ้างอิงหรือไม่

A15. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณอยู่ในลิงก์เอกสารประกอบการประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์การประชุม: www.tsri2568.com

Q16. แนวทางในการจัดทำคำขอฯ/ โครงการต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานเกี่ยวข้องหรือไม่

A16. ต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้อง เนื่องจากก่อนการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลหน่วยงานที่ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน โดยคำของบประมาณควรตอบโจทย์ยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน

Q17. สถาบันการศึกษาเอกชนทุกแห่ง สามารถขอรับการสนับสนุนได้เลยหรือไม่

A17. ได้ แต่สถาบันการศึกษาเอกชนต้องยื่นเอกสารแสดงเจตจำนงในการขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยหน่วยงานต้องปฏิบัติตามประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งอยู่ในลิงก์เอกสารประกอบการประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์การประชุม: www.tsri2568.com

Q18. สถาบันการศึกษาเอกชนขอรับการสนับสนุนด้านใดได้บ้าง และมหาวิทยาลัยเอกชนเล็ก ๆ แห่งหนึ่ง ขอทุนวิจัยจะเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหนในการพิจารณาให้ทุนวิจัย

A18. สถาบันการศึกษาเอกชนที่ผ่านการพิจารณาสมบัติตามประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว สามารถจัดทำคำขอของงบประมาณที่สอดคล้องตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานจากกองทุนส่งเสริม ววน.

Q19. มหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานจนเสร็จสิ้น สามารถนำส่งผลผลิตตามเกณฑ์ มีแนวโน้มที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือไม่

A19. มีแนวโน้มจะได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามก็ยังขึ้นอยู่กับงบประมาณที่กองทุนส่งเสริม ววน. ได้รับการจัดสรร

Q20. กำหนดการสามารถกำหนดเป็น Routine ทุกปีได้หรือไม่ เช่น ช่วงเดือน... ของแต่ละปี

A20. โดยปกติ กสว. มีการจัดทำปฏิทินที่ทำงานที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และมีการเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ อย่างไรก็ตามก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศด้วย

Q21. ช่วงระยะเวลาการจัดทำคำขอและการพิจารณาอยู่ภายใต้กรอบนโยบายใหม่อย่างไรและจะสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลชุดใหม่หรือไม่

A21. การทำงานของ กสว. เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งระยะเวลาจะสอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาล โดยเป้าหมายจะสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

Q22. ขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำคำรับรองฯ เป็นอย่างไร

A22. การจัดทำคำรับรองฯ จะแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สกสว. แจ้งงบประมาณจัดสรร

เมื่อหน่วยงานทราบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลผ่านระบบ NRIS ประกอบด้วย

- 1) แผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ
- 2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร และแจ้งชื่อผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ และชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สกสว. แจ้ง)

ขั้นตอนที่ 2 สกสว. จัดทำเอกสารคำรับรองฯ จำนวน 2 ชุด ส่งให้หน่วยรับงบประมาณลงนามในคำรับรองฯ และหน่วยรับงบประมาณส่งกลับมาให้ สกสว. จำนวน 1 ชุด และ สกสว. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงวดที่ 1 ให้แก่หน่วยรับงบประมาณต่อไป

Q23. การแบ่งงวดเงินออกเป็น 3 งวด ในสัดส่วน 60:30:10 สามารถปรับสัดส่วนการโอนเงินตามสัดส่วนที่หน่วยรับงบประมาณต้องการได้หรือไม่

A23. สัดส่วนดังกล่าวถูกกำหนดโดย กสว. ซึ่งอาจจะแตกต่างกันในแต่ละปี สัมพันธ์กับงบประมาณที่กองทุนส่งเสริม ววน. ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสัดส่วนดังกล่าวได้

Q24. ทำไมต้องเปิดบัญชีเฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

A24. การเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยค่าธรรมเนียมในการโอนเงินอัตรา 10 บาทต่อรายการ โดยไม่จำกัดวงเงินสูงสุด กรณีการเปิดบัญชีธนาคารอื่น (ที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินอัตรา 12 บาทต่อรายการ วงเงินรายการละไม่เกิน 2,000,000 บาท (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารกำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

Q25. ผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ทำธุรกรรมธนาคารหรือไม่?

A25. ผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองและทำธุรกรรมธนาคารต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ การเปิดบัญชีธนาคารจะต้องมีเงื่อนไขการส่งจ่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ

Q26. หน่วยรับงบประมาณมีบัญชีกลางที่เปิดไว้สำหรับรับงบประมาณวิจัย แต่มีใช้บัญชี "กองทุน วรรณ.-หน่วยงาน" สามารถใช้บัญชีดังกล่าวรับงบประมาณได้หรือไม่

A26. ไม่สามารถใช้บัญชีดังกล่าวได้

Q27. หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองและเป็นบุคคลเดียวกับที่ทำธุรกรรมธนาคารจะต้องดำเนินการอย่างไร

A27. การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณไม่กระทบต่อคำรับรองฯ ที่ได้ลงนามไปแล้ว

Q28. สัดส่วนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร และมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่

A28. สัดส่วนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณยังไม่มีเปลี่ยนแปลง โดยเป็นไปตามคำรับรองฯ ดังนี้

- 1) การเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) จะเบิกจ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณลงนามในคำรับรองฯ และเบิกจ่ายในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ
- 2) การเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30) จะเบิกจ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณรายงานความก้าวหน้าผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ถูกต้องครบถ้วน และมีการเบิกจ่ายเงินจากหน่วยรับงบประมาณไปยังโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดย สกสว. จะเบิกจ่ายในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ
- 3) การเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 10) จะเบิกจ่ายให้แก่โครงการเมื่อโครงการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

Q29. สกสว. มีแนวทางปลดล็อคระเบียบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างไร

A29. หน่วยรับงบประมาณจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทุนส่งเสริม ววน. และระเบียบหน่วยงาน โดยขอให้ยึดหลักสำคัญ ดังนี้

- 1) กองทุนได้รับเงินในประเภทเงินนอกงบประมาณ จัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเป็นงบอุดหนุนทั่วไป เมื่อมีงบประมาณคงเหลือหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องส่งคืนสำนักงบประมาณ แต่ส่งคืนกองทุนฯ หรือดำเนินการตามนโยบายของกองทุนฯ ดังนั้น แนวปฏิบัติเรื่องการใช้จ่ายเงินต้องดำเนินการตามที่กองทุนกำหนดไว้ในระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด
- 2) ประเภทการใช้จ่ายเงินตามคำของบประมาณฯ และตามคำรับรองฯ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ในส่วนที่ 2 คือ ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ส่วนที่ 2/1 คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าอื่นๆ) และในส่วนที่ 2/2 คือ ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์
- 3) การใช้จ่ายเงินอาจดำเนินการตามข้อ 37 ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ได้

ที่ระบุว่า “การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามที่คำของบประมาณและประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใช้

บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะ แล้วก็ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ นั้น โดยมีให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่เงินบำรุงสถาบัน (Overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็น บุคลากรประจำ ต้องดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับ งบประมาณตามวรรคหนึ่งมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้อัตราตามประกาศ นี้”

Q30. สกสว. มีระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยเฉพาะหรือไม่

A30. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 และเพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณ ววน. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานกลางของกองทุน สกสว.อยู่ ระหว่างการยกร่างระเบียบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ของหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund

Q31. ความเป็นไปได้ในการแก้ไขข้อกำหนดของผู้รับทุนที่กำหนดให้ไม่สามารถนำงบประมาณ Fundamental Fund ไปจ้างหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลอื่น สำหรับหน่วยรับทุนที่เป็นหน่วยปฏิบัติมีความต้องการ ผลงานวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงงานแต่ไม่ได้เป็นหน่วยรับทุน ววน. เนื่องจากไม่มีนักวิจัยหรือหน่วยงานวิจัย อยู่ในองค์กร

A31. งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่สามารถนำไปจ้างหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นเพื่อดำเนินการวิจัยได้

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วย นักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น (ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 16) และ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำในหน่วยงาน (ตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. 2567) โดยคำของบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกัน แล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 14)

อย่างไรก็ตาม หน่วยรับงบประมาณต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีบุคลากรวิจัย ที่สามารถดำเนินการวิจัยที่ตอบพันธกิจของหน่วยงานเองได้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง

ความเข้มแข็งในด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น

ที่มา :

1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2566

- ข้อ 4 “งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรร ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งในด้านการวิจัยและ นวัตกรรม ให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น (FF)
- ข้อ 14 “คำขอของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วย นักวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของ หน่วยรับงบประมาณ”
- ข้อ 16 “ในกรณีที่จำเป็นและสมควร หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้าง นักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น”

2. คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ ของหน่วยรับงบประมาณ (FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในบทที่ 1 เรื่องหลักการของ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

- ข้อ 2.2 “หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อ สนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับ งบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงาน หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็น บุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและ ผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้”

Q32. สกสว. มีแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณให้หน่วยงานอย่างไร ในกรณีที่เบิกจ่ายงบประมาณให้ หน่วยงานล่าช้า ทำให้หน่วยงานต้องขยายเวลาในการดำเนินงานวิจัย

A32. เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งงบประมาณการจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. แล้ว หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูล แผนปฏิบัติการของหน่วยงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ก่อนดำเนินการจัดทำคำรับรองฯ จากนั้น สกสว. จัดทำคำรับรองฯ ส่งให้ หน่วยงานลงนาม โดย สกสว. จะดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ไปยังหน่วยงานภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากที่ สกสว. ได้รับเอกสารคำรับรองฯ ที่มีการลงนามครบถ้วน จากหน่วยงาน และได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว

โดย สกสว. จะเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ อีกทั้งการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2 จะเบิกจ่ายในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม ของปีงบประมาณ และจะเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถขยายระยะเวลาโครงการได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน (ภายใต้ระยะเวลาคำรับรองฯ) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สกสว. ทราบ และหน่วยงานควรดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปีงบประมาณ

Q33. จะมีการทบทวนหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 หรือไม่ (เนื่องจากปีงบประมาณ 2565 ตามเงื่อนไขที่ สกสว. กำหนด มหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณงวดที่ 3 ภายหลังจากการรวบรวมงานส่ง สกสว. (ตาม % ขั้นที่ สกสว. กำหนด) ทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน

A33. สกสว. จะดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 3 ให้แก่หน่วยงาน เมื่อ

กรณีที่ 1 โครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วทุกโครงการ (เป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ตามคำรับรองฯ)

กรณีที่ 2 กรณีโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วบางโครงการ หน่วยงานสามารถรวบรวมโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้วเพื่อขอเบิกเงินงวดที่ 3 เป็นรายครั้ง (โครงการอาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นทั้งหมดทุกโครงการ) โดย สกสว. จะพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ให้แก่หน่วยงาน จำนวน ไม่เกิน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน
- ครั้งที่ 2 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน
- ครั้งที่ 3 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 ครบร้อยละ 100 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นไม่เป็นไปตามร้อยละที่ สกสว. กำหนดข้างต้น หน่วยงานสามารถส่งหนังสือแจ้งมายัง สกสว. เพื่อให้ สกสว. พิจารณานุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 เป็นรายโครงการได้

กรณีที่ 3 กรณีที่โครงการวิจัยยังไม่เสร็จสิ้น แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เงินงวดที่ 3 โดยเฉพาะโครงการที่มีค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยในหมวดค่าใช้สอยหรือค่าวัสดุ หน่วยงานสามารถส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อขอเบิกเงินงวดที่ 3 ก่อนที่โครงการวิจัยจะเสร็จสิ้นได้ โดยให้ สกสว. พิจารณาเป็นรายโครงการ

Q34. งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) สามารถเบิกจ่ายเงินงวด 3 ซึ่งเป็นงบดำเนินการให้หน่วยงานก่อนปิดโครงการได้หรือไม่

A34. การเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เงินงวดที่ 3 ซึ่งเป็นงบดำเนินการเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยก่อนสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานสามารถทำหนังสือพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อให้ สกสว. พิจารณาการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ให้เป็นรายโครงการ

Q35. การบริหารและกำกับติดตามงบประมาณมูลฐาน สกสว. จะดำเนินการอย่างไรให้มีทิศทางเดียวกัน

A35. สกสว. จะติดตามความก้าวหน้าของผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเข้ารายงานความก้าวหน้าของผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทุก 6 เดือน จนกว่าโครงการวิจัยจะเสร็จสิ้นทุกโครงการและสามารถปิดคำรับรองฯ ได้นอกจากนี้ สกสว. ยังมีการติดตามผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับจากโครงการวิจัยของหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของหน่วยงานที่รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามปัจจัยที่ สกสว. กำหนด เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน. อย่างมีประสิทธิภาพ

Q36. มหาวิทยาลัยต้องทำประกาศ และทำสัญญากับนักวิจัยหรือไม่ และงบประมาณการเบิกจ่ายต้องผ่านระบบ GF ของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่

A36. 1) หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำประกาศ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ข้อ 39 ระบุว่า “ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด โดยประกาศดังกล่าวจะต้องเผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

2) ตามหลักเกณฑ์ของการรับทุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ไม่ได้มีข้อกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องทำสัญญากับนักวิจัยของโครงการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริหารจัดการโครงการวิจัยของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ อย่างไรก็ตามหน่วยรับงบประมาณต้องจัดให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลพร้อมต่อการตรวจสอบทั้งด้านการดำเนินงานและด้านการเงิน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน. ซึ่งมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก พร้อมทั้งมีระบบการจัดการด้านการเงินและทรัพย์สินที่ชัดเจน รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3) การเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยรับงบประมาณ จะต้องเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อรับงบประมาณจากกองทุนฯ แต่สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณจาก หน่วยรับงบประมาณไปยังโครงการวิจัยนั้น ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงบประมาณ

Q37. สามารถนำเงินคงเหลือที่เป็นเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 10) ของงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 มาใช้ในแผนงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้หรือไม่

A37. การใช้งบประมาณงวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของปีงบประมาณปี พ.ศ. 2567 หากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน หน่วยรับงบประมาณ สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อใช้ดำเนินการในแผนงานเสริมสร้างความ เข้มแข็งและธรรมาภิบาลได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณฯ คือ งบประมาณในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาล ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงิน งบประมาณรวม และไม่เกิน 5 ล้านบาท หากหน่วยรับงบประมาณ มีงบประมาณแผนงานดังกล่าว เต็มจำนวนแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณยังแผนงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงนี้ ต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามแผนงาน ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวด ที่รับโอน ให้หัวหน้าแผนงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. เพื่อทราบ แต่หากเปลี่ยนแปลงงบประมาณเกินกว่าที่กำหนด ให้เสนอ สกสว. พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ หากจะนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยรับงบประมาณต้องเคลียร์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แล้วเสร็จก่อน และเสนอเป็นแผนการนำเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย และ ผลประโยชน์อื่น ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปใช้ประโยชน์ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ตาม หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ที่มา :

1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566
 - **ข้อ 13** “หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอของงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงิน งบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณแต่ไม่เกินห้าล้านบาท”
 - **ข้อ 44** “หน่วยรับงบประมาณอาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และ ผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณของหมวดที่ รับโอน ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (2) การปรับงบประมาณข้ามโครงการแต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้ามแผนงาน ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ
- (3) การปรับงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดใน (1) หรือ (2) และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การปรับงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ”
- **ข้อ 49** “หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ”

Q38. การของบประมาณโครงการระหว่างปี หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

A38. หน่วยรับงบประมาณสามารถของบประมาณโครงการระหว่างปีได้ โดยงบประมาณโครงการที่ขอนั้นจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รองรับและตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต เร่งด่วน หรือตามนโยบายระดับสูง โดยหน่วยงานสามารถเสนอขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติงบประมาณเพิ่มระหว่างปีได้ ซึ่งการปรับแผนและงบประมาณระหว่างปี สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ได้แก่

- 1) โครงการใหม่ ของงบประมาณเพิ่มเติม** คือ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำคำของบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมภายใต้เหตุผลที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน และยังมีได้ปรากฏอยู่ในแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนส่งเสริม ววน. มีความจำเป็นต้องเสนอโครงการใหม่เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี หรือมติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด และระบุผู้ใช้ประโยชน์จากผลงาน ววน. ให้ชัดเจน ตลอดจนแสดงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการและกรอบงบประมาณที่เสนอ
- 2) โครงการเดิม ของงบประมาณเพิ่มเติม** คือ การขอรับงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการที่มีอยู่เดิมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอปรับงบประมาณต่อ สกสว. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ที่มา :

1. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - บทที่ 3 แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ ของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ระหว่างปี
 - ข้อ 5 การปรับแผนและงบประมาณระหว่างปี

Q39. หน่วยรับงบประมาณสามารถนำงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ไปจ้างทำวิจัยหรือให้ทุนวิจัยต่อได้หรือไม่

A39. หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างทำวิจัยหรือให้ทุนวิจัยต่อได้ แต่สามารถจ้างผู้ช่วยวิจัยหรือที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่หน่วยรับงบประมาณต้องการได้ (รายละเอียดในบทที่ 2)

Q40. งบประมาณงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) สามารถสนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัยได้หรือไม่

A40. หน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้ และการจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย ให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม (รายละเอียดในบทที่ 2)

Q41. การปรับงบประมาณของโครงการหรือแผนงาน สามารถนำงบประมาณที่เหลือจากแต่ละโครงการหรือแผนงานมารวมกันเพื่อใช้จัดซื้อครุภัณฑ์ได้หรือไม่

A41. การปรับงบประมาณจากส่วนใดก็ตามไปยังค่าจ้าง ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอต่อ กสว. หรือ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี (รายละเอียดในบทที่ 3 หัวข้อการปรับงบประมาณ)

Q42. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) สามารถสนับสนุนค่าบำรุงสถาบันได้หรือไม่

A42. หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เพื่อรายจ่ายประจำรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.

Q43. ระหว่างดำเนินงาน สกสว. จะมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างไร ต้องการรายงานหรือไม่

A43. สกสว. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลในระบบ NRIS

Q44. หากมีการปรับงบประมาณระหว่างดำเนินการ สามารถปรับตัวอุปสงค์และผลผลิตระหว่างการดำเนินการได้หรือไม่

A44. การปรับงบประมาณต้องไม่กระทบวัตถุประสงค์และผลผลิตยกเว้นไม่สามารถส่งมอบผลผลิตตามที่ระบุไว้ในคำรับรองได้ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือเพื่อหารือกับ สกสว. เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

Q45. กรณีโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ แต่การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนจะต้องขยายระยะเวลาโครงการหรือไม่ และจะส่งผลกระทบต่อการเสนอขอรับงบประมาณโครงการต่อเนื่องในปีต่อไปหรือไม่

A45. 1) หน่วยรับงบประมาณต้องขยายเวลาโครงการในปีแรก แต่ทั้งนี้ ขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมไม่เกิน 1 ปี
2) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้เป็นการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณว่าจะสามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และส่งมอบผลผลิตของโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดได้หรือไม่

Q46. กรณีหน่วยรับงบประมาณขยายระยะเวลาโครงการภายใต้คำรับรองไม่เท่ากัน เช่น บางโครงการขยายเวลา 3 เดือน บางโครงการขยายระยะเวลา 6 เดือน หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการอย่างไร

A46. หน่วยรับงบประมาณต้องรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุก 6 เดือน) ในระบบ NRIS กรณีโครงการใดเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งไปที่หน่วยรับงบประมาณเพื่อรวบรวมไว้ และแนบไฟล์รายงานโครงการที่แล้วเสร็จในระบบ NRIS

Q47. เมื่อหน่วยรับงบประมาณขอขยายระยะเวลาโครงการแล้ว สามารถใช้งบประมาณแบบเหลื่อมปีงบประมาณได้หรือไม่

A47. หน่วยรับงบประมาณสามารถใช้งบประมาณได้จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาตามคำรับรอง

Q48. หน่วยรับงบประมาณสามารถยกเลิกโครงการบางโครงการระหว่างดำเนินการได้หรือไม่ และต้องดำเนินการอย่างไร

A48. หน่วยรับงบประมาณสามารถยกเลิกโครงการระหว่างดำเนินการได้ โดยต้องเสนอต่อ สกสว. เพื่ออนุมัติให้ยกเลิกโครงการวิจัย และหน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว. ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่าย

งบประมาณไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (รายละเอียดในบทที่ 3 หัวข้อการยกเลิกโครงการและหัวข้อการคืนเงินงบประมาณ)

Q49. หน่วยรับงบประมาณต้องเป็นผู้กำกับติดตามและประเมินผลโครงการเอง หรือทำหน้าที่ประสานกับนักวิจัย เพื่อให้รายงานผลหรือไม่

A49. หน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่กำกับและติดตามให้หัวหน้าโครงการวิจัยทุกโครงการ ดำเนินการดังนี้

- 1) รายงานผลผลิต (outputs) ราย 6 เดือน และ 1 ปี และรายงานผลลัพธ์ (outcomes) ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี ในระบบ NRIS
- 2) หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลกระทบระดับแผนงานหรือโครงการวิจัย โดยคัดเลือกโครงการ/แผนงานที่สิ้นสุดแล้วและมีผลกระทบสูง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และต้องส่งสรุปผลการประเมินผลกระทบมายัง สกสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Validation and Verification) ของผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ

Q50. สกสว. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ กรณีดำเนินการไม่เป็นตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในคำรับรอง จะมีบทลงโทษหน่วยรับงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

A50. ผลการติดตามและประเมินผล จะถูกใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณในปีต่อไป

Q51. สกสว. มีเครื่องมือ/ รูปแบบในการติดตามและประเมินผลอย่างไร

A51. สกสว. มีระบบติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม และระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยรับงบประมาณ ที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

Q52. ขอรทราบแนวทางและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลรวมถึงกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

A52. 1) วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริม ววน. และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานสร้างให้เกิดความรับผิดชอบในระบบ ววน. ต่อการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

2) สำหรับแนวทางการติดตามและประเมินผล มีกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผล ทั้งในด้าน ความสามารถในการดำเนินการตามแผน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) ที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุน วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่แต่งตั้งโดยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ ทั้งนี้ ท่านสามารถ Download เอกสารแนวทางการติดตามและประเมินผลดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ การประชุม: www.tsri2568.com \ เอกสารประกอบการประชุม

Q53. ทำอย่างไรจึงจะทราบ performance ของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ให้ทุนหรือไม่/ มากน้อยเพียงใด

A53. สกสว. อยู่ในช่วงออกแบบการแจ้งผลการประเมินให้หน่วยรับงบประมาณทราบ รวมถึงในส่วนของการเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

Q54. อยากให้ สกสว. มีระบบการติดตามและประเมินผลที่เป็นมาตรฐานให้กับทุกหน่วยงาน

A54. สกสว. ใช้ระบบการติดตามและประเมินผลเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท คือ หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) และหน่วยรับงบประมาณ FF

Q55. ขอทราบแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งฯ ว่าครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง และหน่วยงานจะขอรับการสนับสนุนในเรื่องเหล่านั้นได้อย่างไร

A55. หน่วยงานสามารถเสนอขอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ได้ โดยตั้งเป็นแผนงานแยกจากแผนงานวิจัย และวางแผนในระยะ 3-5 ปี โดยระบุกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น ทั้งนี้ งบประมาณสนับสนุนแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม
- 2) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม
- 3) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม
- 4) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- 5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

Q56. หน่วยงานควรกำหนดโครงการและงบประมาณด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างไร

A56. ควรเป็นกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม ที่จะช่วยพัฒนาให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น ตั้งแต่กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงการติดตามประเมินผล และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

Q57. มีแนวทางการใช้งบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ อย่างไร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย

A57. สามารถใช้งบประมาณส่วนนี้ได้ในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมปลายน้ำ เพื่อผลักดันการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมหลังสิ้นสุดโครงการ

Q58. ขอตัวอย่างการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- A58.** 1) เชิงพาณิชย์ เช่น ผลงาน “แผ่นปิดกะโหลกเทียมไทเทเนียมเฉพาะบุคคล สำหรับผู้ป่วยกะโหลกศีรษะยุบ”
 2) เชิงสังคม/ชุมชนและพื้นที่ เช่น ผลงาน “แพลตฟอร์ม “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างเบ็ดเสร็จและแม่นยำ”
 3) เชิงนโยบาย เช่น ผลงาน “การถ่ายโอน รพ.สต. เพื่อการกระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่ประโยชน์สูงสุดเพื่อประชาชน”

Q59. ขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการให้น้ำหนักและความสำคัญกับลักษณะของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยในประเด็นความคุ้มค่าคุ้มทุนและ ในประเด็น Impact ต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในเชิงระบบเพื่อให้เกิด Impact ซึ่งต้องอาศัยลักษณะการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน และเมื่อวิจัยแล้วเสร็จต้องมีการนำผลการวิจัยไปใช้แบบบูรณาการ

- A59.** - ต้องมี Demand /ขนาดตลาด และมีกลุ่มและขนาดของ Beneficiary ของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ
 - เป็นแผนงานที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ปลายทางที่เป็นประเด็นที่มีผลกระทบสูง
 - เป็นแผนงานที่มุ่งเน้นการนำผลจากการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งประเมินสถานะแล้วว่ามีความพร้อมที่จะนำไปขยายผล โดยมีหลักการพิจารณาจากระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level; TRL) และขอบเขตการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามแนวคิด Stage Gate ผ่านการทดสอบความพร้อมของผลิตภัณฑ์/บริการในกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ (ผ่าน Stage 3 (Development) ของ Stage Gate)
 - มีการแสดงกระบวนการที่เหมาะสม ทั้งการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์เชิงชุมชน/สังคม และการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
 - มี Time to Market ชัดเจน

Q60. สกสว. มีทิศทางการผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- A60.** 1) TRIUP Act: กองทุนส่งเสริมฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในระบบ ววน. ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 โดยได้มีการสนับสนุนให้หน่วยรับงบประมาณคำนึงถึงแนวทางการผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ไว้ในทุกกระบวนการของการทำวิจัย ตั้งแต่กระบวนการตั้งโจทย์จนถึงการนำไปใช้ที่ต้องให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ (User) และผู้รับประโยชน์ปลายทาง (Beneficiary) เป็นสำคัญ

2) ผลักดันการใช้ประโยชน์ตามแผนด้าน ววน.: โดย สกสว. กำหนดให้มีการสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ/พาณิชย์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 “การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์” ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม” ในส่วนของการใช้ประโยชน์เชิงสังคม ชุมชนพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม ได้จัดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 “การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม” ซึ่งจะมุ่งเน้นการสร้างงานวิจัยเพื่อไปใช้แก้ไขปัญหาท้าทายของสังคม สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตที่เป็นสินค้าและบริการ สร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการรายเล็กและรายงานการ ยกระดับรายได้ครัวเรือนเพื่อขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ รวมถึงจัดการปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบและสร้างความยั่งยืน โดยจะจัดสรรงบประมาณและทำงานร่วมกับหน่วยบริหารและจัดการทุน (Program Management Unit: PMU) ต่าง ๆ

Q61. สกสว. มีระบบส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือไม่ จะมีวิธีสนับสนุนหน่วยงานอย่างไร

A61. สกสว. ได้พัฒนาระบบส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ National Research Utilization Platform ที่ครอบคลุมการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1. ด้านนโยบาย : มีกลไกเชื่อมโยงกับฝ่ายนิติบัญญัติ ด้านพาณิชย์: มี Platform Tech2Biz ที่จะช่วยจับคู่ความต้องการผลงานวิจัยและเทคโนโลยี และ กลไก IPACE ซึ่งเป็นหน่วยที่จะทำการแสวงหา และผลักดันทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ด้านสังคม/ชุมชนและพื้นที่: สกสว. ได้มีความร่วมมือและทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ก.พ.ร. ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของราชการทั้งระดับพื้นที่ภูมิภาค และส่วนกลาง

Q62. หลังสำเร็จงานวิจัยได้ชิ้นผลงานหรือนวัตกรรมหนึ่งๆ ขึ้นมา ทางภาครัฐหรือ สกสว. จะสนับสนุนเงินเพื่อต่อยอด นำไปไปสู่การวิจัยเพื่อใช้จริงต่อไป จะเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหน อย่างไร

A62. กองทุนส่งเสริม ววน. ได้มีการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Research Utilization ; RU) โดยเป็นงบประมาณส่วนที่ให้ PMU ดำเนินการภายใต้แผนงานของแผนด้าน ววน. ที่รับผิดชอบ ซึ่งงบประมาณส่วนนี้จะมุ่งเน้นการขับเคลื่อนและส่งเสริม/ผลักดันผลผลิต (Output) ที่เกิดจากกระบวนการวิจัย ได้แก่ ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อการพัฒนา หรือแก้ปัญหาประเด็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลลัพธ์และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

Q63. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่ต้องใช้อย่างไรบ้าง

A63. หลักเกณฑ์ในพิจารณาของงบประมาณ ได้แก่

- 1) ค่าของงบประมาณต้องระบุ Demand /ขนาดตลาด ของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 2) มีข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่ม และขนาด ของกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiary) ตลอดจนพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์อย่างชัดเจน
- 3) มีข้อมูลชัดเจนเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย หรือหน่วยงานเป้าหมาย (User) ที่จะนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- 4) มีข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมจะนำมาขับเคลื่อนในแผนงาน RU (Stock of Knowledge) โดยผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความพร้อมตามหลักการ Stage Gate ที่ สกสว. กำหนด
- 5) มีกรอบแนวคิด และวิธีการดำเนินงาน หรือกระบวนการขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ชัดเจน

ขณะนี้ มีแบบฟอร์มคำของบประมาณด้าน RU และ สกสว. ได้จัดทำหลักการ Stage Gate เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความพร้อมของผลงานที่จะขับเคลื่อน RU รวมถึงได้มีการออกแบบแบบฟอร์ม Framework ด้าน RU ซึ่งแบบฟอร์มนี้จะทำให้หน่วยงานมีภาพกรอบการดำเนินงาน RU ที่ชัดเจน