



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
สำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท
ที่ได้รับการจัดสรรผ่าน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม Phayathai 4 โรงแรม Eastin Grand Hotel Phayathai กรุงเทพฯ

สำนักติดตามและประเมินผล สกสว.

หัวข้อนำเสนอ

ส่วนที่ 1 การติดตามและประเมินผลของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ส่วนที่ 1

การติดตามและประเมินผลของกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

(มาตรา 64 พรบ. สถาบันวิจัยฯ)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(คำสั่งสถาบันวิจัยฯ ที่ 7/2565)

1. นายกานต์ ตระกูลสุน	ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์กิตติคุณ คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์	กรรมการ
4. ศาสตราจารย์กิตติคุณสุวธรรมา สภาอานันท์	กรรมการ
5. นายปิยะบุตร ชลวิจารณ์	กรรมการ
6. นายวิโรจน์ สันติประภพ	กรรมการ
7. นายแพทย์ยศ ตีระวัฒนานนท์	กรรมการ
8. นายสมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์	กรรมการ

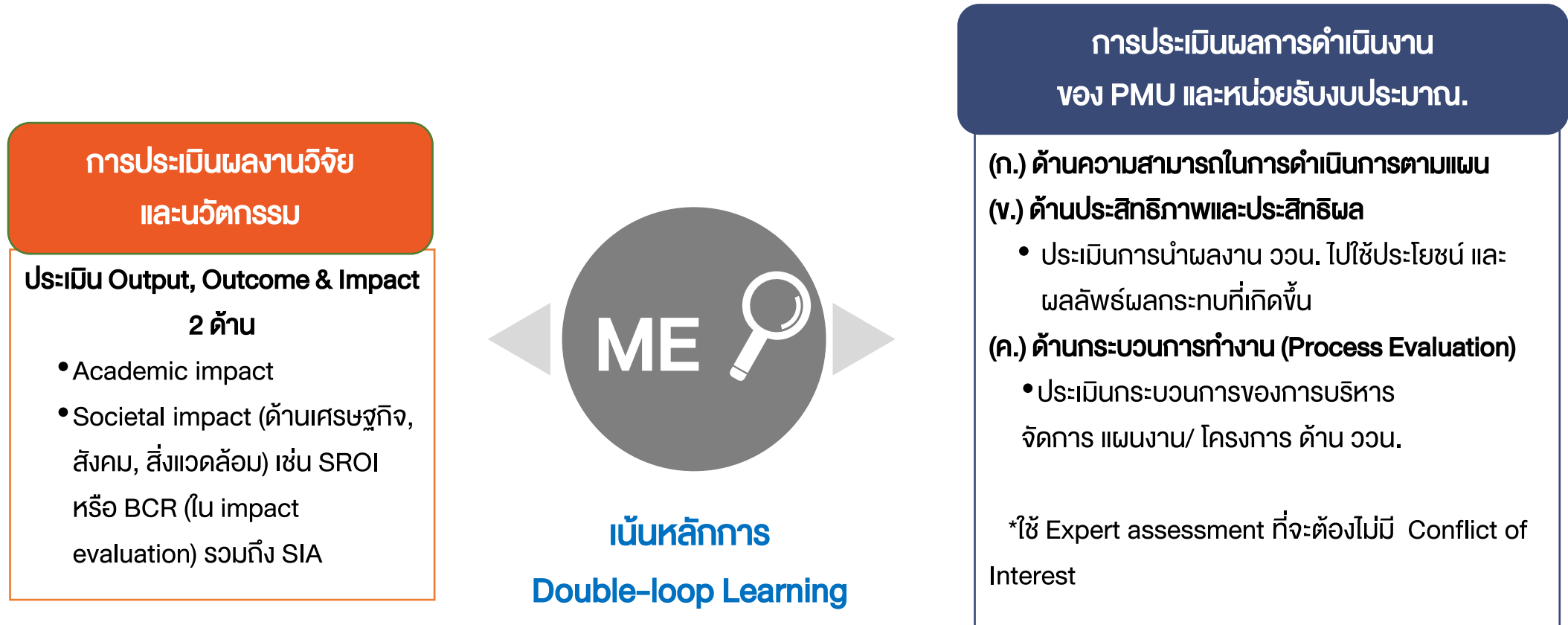
เลขาธิการ (มติคณะกรรมการติดตามฯ 6/2565)

1. รศ.ดร.พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์	เลขาธิการ
2. รศ.ดร.คมสัน สุริยะ	ผู้ช่วยเลขาธิการ
3. ดร. สิริพร พิทยโสภณ	ผู้ช่วยเลขาธิการ

กรรมการผู้แทนหน่วยงาน

1. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
2. ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
3. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
4. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
7. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
8. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
9. ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
10. ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ

การติดตามและประเมินการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศกลางของประเทศ / รวมถึง สกว. จัดให้มีระบบหนุนเสริมต่าง ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ.

• Expected Outcome การประเมินผลของกองทุนส่งเสริม ววน.



- ระบบ ววน. ของประเทศถูกขับเคลื่อนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยการทำงานแบบเครือข่ายระหว่าง สกว. และหน่วยบริหารและจัดการทุน และหน่วยรับงบประมาณ FFตลอดจนหน่วยงานนอกระบบ ววน.ที่เกี่ยวข้อง
- เกิด accountability ของ PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF ในระบบ ววน. ซึ่งเกิดจากการเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ
- แนวคิดเรื่องการประเมินเพื่อการพัฒนาได้เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลายเพื่อพัฒนาระบบ ววน.ของประเทศ ส่งผลให้หน่วยบริหารและจัดการทุน และหน่วยรับงบประมาณ FFเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง
- หน่วยบริหารและจัดการทุน และหน่วยรับงบประมาณ FFสามารถพัฒนาระบบการทำงานที่ได้จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลให้มีความสามารถในการบริหารและจัดการทุนได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง

- ทำไมต้องประเมิน Past Performance?

พระราชบัญญัติ

การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17 (2)

คำขอประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว.
พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงาน
แต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น

- แนวทางการจัดกรอบงบประมาณรายหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

1. งบฐาน (X%)*

งบประมาณเฉลี่ย
ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร
ย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ
(งบวิจัยและงบครุภัณฑ์)



2. งบส่วนเพิ่ม** (Y%)*

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance)

- 2.1 ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย
- 2.2 ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย
- 2.3 การพัฒนาตนเอง (Improvement of Past Performance)

* ปีงบประมาณ 2568 X = 30%, Y = 70%

** เป็นการประเมินเทียบกันภายในกลุ่มหน่วยงาน

● ภาพรวมกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลงาน ววน.

(ก.) ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

ประเด็นการประเมิน	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ
1.การติดตามการใช้เงินงบประมาณ	<u>1.1) การให้ทุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และความสอดคล้องกับนโยบาย ประเมินเฉพาะหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU)</u> (1.1.1) สัดส่วนงบประมาณที่ PMU สนับสนุนทุนวิจัย เทียบกับงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. (การใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ) (1.1.2) สัดส่วนจำนวนแผนงานที่ PMU สนับสนุนทุนวิจัย เทียบกับจำนวนแผนงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของ PMU (การใช้เงินงบประมาณสอดคล้องกับเป้าหมาย) <u>1.2) การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ประเมินราย 6 เดือน)</u> (1.2.1) ประเมินเชิง quantitative โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ ที่แต่ละหน่วยงานได้รายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ผ่านระบบสารสนเทศกลางของประเทศ (NRIIS) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ สกว. กำหนด <u>1.3) ร้อยละของโครงการที่ปิดได้</u> พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการที่ปิดได้ ต่อจำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน (ประเมินทุกปีงบประมาณ)	PMU ดำเนินการทั้งหัวข้อ 1.1 / 1.2 และ 1.3 (update ในระบบ NRIIS) หน่วยรับงบประมาณ FF ดำเนินการ ในข้อ 1.2 และ 1.3 (update ในระบบ NRIIS)

- ภาพรวมกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลงาน ววน.

(จ.) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการประเมิน	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ
2. การติดตาม ผลผลิต (outputs) เมื่อสิ้นสุดโครงการ	ประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงเทียบกับแผนงานที่ PMU/หน่วยรับ งบประมาณ FF ระบุไว้ในแบบรับรองคำขอรับงบประมาณ ที่แต่ละ หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนส่งเสริม ววน. ผ่านระบบสารสนเทศกลางของประเทศ (NRIIS) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ สกว. กำหนด (ประเมินทุก 1 ปี)	PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF update ในระบบ NRIIS

- ภาพรวมกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลงาน ววน.
(ว.) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการประเมิน	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ
3. การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (outcomes) ของงานวิจัยและนวัตกรรม	3.1) การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ 3.2) ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นการรายงานข้อมูล/กระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไปสู่การสร้างผลลัพธ์ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	(3.1) PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF update ในระบบ NRIIS หรือตามรูปแบบ ที่ สกว. กำหนด (3.2) หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อมูล/กระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไปสู่การสร้างผลลัพธ์ ในระบบ NRIIS <u>ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี</u> (PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF ดำเนินการติดตาม)

การรวบรวมข้อมูล กระบวนการผลิตต้นผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์

คู่มือ

การรายงานการนำผลผลิตไปสู่
กระบวนการสร้างผลลัพธ์ของงานวิจัย
และนวัตกรรม

ส่วนสนับสนุน

NRIS

ระบบการกรอก
ข้อมูล
กระบวนการนำ
ผลผลิตหลัง
เสร็จสิ้น
โครงการวิจัย
และนวัตกรรม
ไปสู่การสร้าง
ผลลัพธ์

การใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและ
นวัตกรรม

มีการนำไปใช้ประโยชน์

- ☐ นโยบาย
- ☐ เศรษฐกิจ
- ☐ สังคม
- ☐ วิชาการ

การรายงานข้อมูล
กระบวนการนำผลผลิตของ
โครงการวิจัยและนวัตกรรม
ไปสู่การสร้างผลลัพธ์และ
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ยังไม่มีกร
นำไปใช้ประโยชน์

รายงานผลว่ายังไม่
มีการใช้ประโยชน์

เมื่อเกิดการนำไปใช้ประโยชน์

หัวหน้าโครงการ

นำเข้าข้อมูลเรื่องการนำ
ผลผลิตหลังเสร็จสิ้น
โครงการวิจัยและ
นวัตกรรมไปสู่
กระบวนการสร้าง
ผลลัพธ์ของงานวิจัย
และนวัตกรรม โดย
ต้องรายงานผลทุกปี
เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง
5 ปี

การสร้าง
องค์ความรู้ใหม่

- ☐ ผลงานตีพิมพ์
- ☐ เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย /
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย
- ☒ ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช
และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- ☒ การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ☒ ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ
บริการและการรับรอง
มาตรฐานใหม่
- ☒ การจัดการความรู้และ
แพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอด
เทคโนโลยี และการเตรียม
ความพร้อมให้ผู้ใช้รับถ่ายทอด
เทคโนโลยี
- ☐ ด้านการแพทย์ วิธีการรักษา
และการวิจัยทางคลินิก
- ☐ ด้านซอฟต์แวร์และ
ปัญญาประดิษฐ์
- ☐ ด้านเกษตร
- ☐ ด้านอาหาร
- ☐ ด้านเทคโนโลยี
- ☐ ด้านศิลปะและงานสร้างสรรค์
- ☐ บริการใหม่
- ☐ การรับรองมาตรฐานใหม่

การต่อยอดงานวิจัย
และนวัตกรรมเพื่อ
นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และ
บริการใหม่

การปลักต้นนโยบาย
และกลุ่มผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
(แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ)
- ☐ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม

การส่งเสริมให้ได้รับ
การสนับสนุนทุน
วิจัยต่อยอดหรือ
ความเป็นหุ้นส่วน

- ☐ ทุนวิจัยต่อยอด
- ☐ ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ

การพัฒนาบุคลากร
และโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

- ☐ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม
- ☐ รางวัลและการยอมรับ
- ☐ การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและ
โครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนสนับสนุน

ฐานข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลในการกรอก

กระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะ ของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับการไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์

	ด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่	- ผลงานตีพิมพ์ - เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย / ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย
	ด้านที่ 2 การต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่	- ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ - การถ่ายทอดเทคโนโลยี - ผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริการและการรับรองมาตรฐานใหม่ (ด้านการแพทย์ วิธีการรักษา และการวิจัยทางคลินิก/ ด้านซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ ด้านเกษตร/ด้านอาหาร/ ด้านเทคโนโลยี/ ด้านศิลปะและงานสร้างสรรค์/ บริการใหม่/ การรับรองมาตรฐานใหม่) - การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) - กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
	ด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยต่อยอดหรือความเป็นหุ้นส่วน	- ทุนวิจัยต่อยอด - ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ
	ด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	- ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม - รางวัลและการยอมรับ - การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน

● ตัวอย่างชุดคำถามผลลัพธ์จากงานวิจัย (outcome question set) : Technology Transfer

1. เอกชนที่รับผลประโยชน์จากงานวิจัย

- ☐ ธุรกิจปัจจุบัน (Existing Business) ☐ ธุรกิจใหม่จัดตั้งโดยภาคเอกชน (New Business) จัดตั้งเมื่อ (โปรดระบุปีที่ก่อตั้ง)
- ☐ ธุรกิจใหม่ที่ตั้งตั้งโดยผู้รับทุนหรือคณะวิจัย (Spin-off) จัดตั้งเมื่อ ..(โปรดระบุปีที่ก่อตั้ง)...

1.1 ประเภทของธุรกิจ

- ☐ บริษัทจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วน ☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มกิจการเพื่อสังคม (social enterprises)

1.2 วัตถุประสงค์ของธุรกิจ

- ☐ ขนาดย่อม (S) ☐ ขนาดกลาง (M) ☐ ขนาดใหญ่ (L)

2. โปรดระบุชื่อเอกชนที่ได้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. โปรดระบุระดับของ TRL (Technology Readiness Level) ของงานวิจัยที่นำไปถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ☐ TRL 1-3 ระดับการพัฒนาองค์ความรู้และการวิจัยพื้นฐาน ☐ TRL 4-5 ระดับต้นแบบห้องปฏิบัติการ ☐ TRL 6-7 ระดับต้นแบบภาคสนาม
- ☐ TRL 8 ระดับต้นแบบภาคสนามที่ผ่านมาตรฐาน ☐ TRL 9 ระดับเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ถูกนำไปใช้จริง

4. โปรดบรรยายถึงการใช้อยู่ประโยชน์หรือผลกระทบจากงานวิจัยของโครงการที่มีส่วนทำให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจที่ระบุไว้ในข้อ 1 ได้อย่างไร (ระบุสิ่งที่สำคัญ สั้นๆ ทั้งนี้หากสามารถระบุเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ / สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ผลงานวิจัยมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบดังกล่าว ขอให้ระบุและแสดงวิธีการคำนวณ)

โปรดเลือกหัวข้อดังต่อไปนี้

- ☐ เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / บริการใหม่ (New Products / Services) ☐ เกิดรูปแบบธุรกิจใหม่ (New Business Model)
 - ☐ ลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
- โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมของผลกระทบที่ท่านเลือกข้างต้น..... และแนบไฟล์หรือ link ข้อมูลประกอบ (หากมี)

5. ผลผลิตที่เกิดจากงานวิจัยสามารถทำให้เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น จำนวน ...(ตัวเลข) คน

6. การจัดตั้งธุรกิจ ที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของโครงการนี้ได้นำผลงานของโครงการอื่นมาใช้ด้วยหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

6.1 ขอให้ท่านกรอกเลขที่สัญญาของโครงการที่เกี่ยวข้องในปุ่มค้นหา ระบบจะดึงข้อมูลโครงการฯ จากระบบสารสนเทศกลาง (NRIS) โดยอัตโนมัติ และสามารถเพิ่มข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องได้ไม่จำกัด

6.2 หากไม่สามารถดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลาง (NRIS) ได้ ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

6.2.1 ชื่อโครงการ โปรดระบุ

6.2.2 ชื่อหัวหน้าโครงการ / สังกัด โปรดระบุ

6.2.3 งบประมาณโครงการ โปรดระบุ

6.2.4 แหล่งทุนที่ท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โปรดระบุ

หมายเหตุ ทั้งหัวข้อ 6.1 และ 6.2 ท่านสามารถกรอกได้มากกว่า 1 โครงการ หากมีโครงการหลายโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์



1 ในตัวอย่าง outcomes question set ที่ได้ผ่านกระบวนการจัดทำ focus group ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านศาสตร์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ แล้ว

2. ชุดคำถามส่วนใหญ่จะเป็นแบบ dropdown list ให้เลือกคำตอบ

- ภาพรวมกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลงาน ววน.
(ว.) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการประเมิน	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ
4 การประเมินผลกระทบ (Impacts)	4.1 PMU / หน่วยรับงบประมาณ FFดำเนินการเอง ประเมินผลกระทบของแผนงานวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท และ/หรือที่มีงบประมาณมากกว่า 100 ล้านบาท (แต่ต้องไม่ซ้ำกับที่ สกสว.ดำเนินการในข้อ 4.2 โดย สกสว.จะส่ง list รายชื่อแผนงานที่ดำเนินการประเมินแล้วแจ้งให้ PMU และหน่วยงาน FFทราบ) รายละเอียดในสไลด์ถัดไป	PMU / หน่วยรับงบประมาณ FF ดำเนินการเอง โดย สกสว. สุ่มตรวจสอบความถูกต้อง (Validation and Verification) ของผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ
	4.2 ดำเนินการโดย สกสว. ประเมินผลกระทบของแผนงานวิจัยที่มีขนาดใหญ่ โดยคัดเลือกระดับแผนงานย่อยที่มีมูลค่า ≥ 100 ลบ. โดยจะดำเนินการประเมินทุกปีงบประมาณ โดย สกสว. จะนำเสนอรายชื่อแผนงานวิจัย และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ	สกสว. โดย <u>นักประเมินภายนอกซึ่งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมิน</u> ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย



ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรจาก
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ สำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท

ที่มาและความสำคัญ

หมวดที่ 1 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

หมวดที่ 2 การคัดเลือกแผนงานที่จะประเมิน

หมวดที่ 3 ระยะเวลาในการประเมิน

หมวดที่ 4 ผู้ประเมิน

หมวดที่ 5 หลักการเบื้องต้นในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ สำหรับนักประเมิน

หมวดที่ 6 งบประมาณในการประเมิน

หมวดที่ 7 การรายงานผลการประเมิน

หมวดที่ 8 ผลจากการประเมิน

หมวดที่ 9 บทเฉพาะกาล

- **รายละเอียดการประเมินผลกระทบ (Impacts) ที่ PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF (ดำเนินการเอง)**
เป็นส่วนหนึ่งของข้อ 4.1



**หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จากกองทุนส่งเสริม ววน.**

			2567	2568
SF	หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMUs)	เข้ารับการประเมินทุกปีงบประมาณ		
	หน่วยรับงบประมาณประเภทสถาบันอุดมศึกษา	เข้ารับการประเมินทุก 2 ปีงบประมาณ (โดยเริ่มปีแรกในปีงบประมาณ 67)		
FF	หน่วยรับงบประมาณประเภทที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา	เข้ารับการประเมินทุก 2 ปีงบประมาณ (โดยเริ่มปีแรกในปีงบประมาณ 68)		
	หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) ไม่เกิน 5 ลบ./ปี	เข้ารับการประเมินทุก 5 ปี (โดยประเมินครั้งแรกเมื่อได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. ครบ 5 ปี นับจากปีแรกที่ได้รับงบประมาณ)		



ดาวน์โหลดเอกสารหลักเกณฑ์การประเมินผลกระทบ ได้ที่เว็บไซต์ www.tsri2568.com
>> เอกสารประกอบการประชุม

หมวดที่ 2: การคัดเลือกแผนงานที่จะประเมิน



แผนงานที่ทำการประเมิน



แผนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



ยังไม่ได้ถูกประเมินมาก่อน/เคยถูกประเมินแล้วก่อนหน้านี้แต่มีผลกระทบขยายเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา

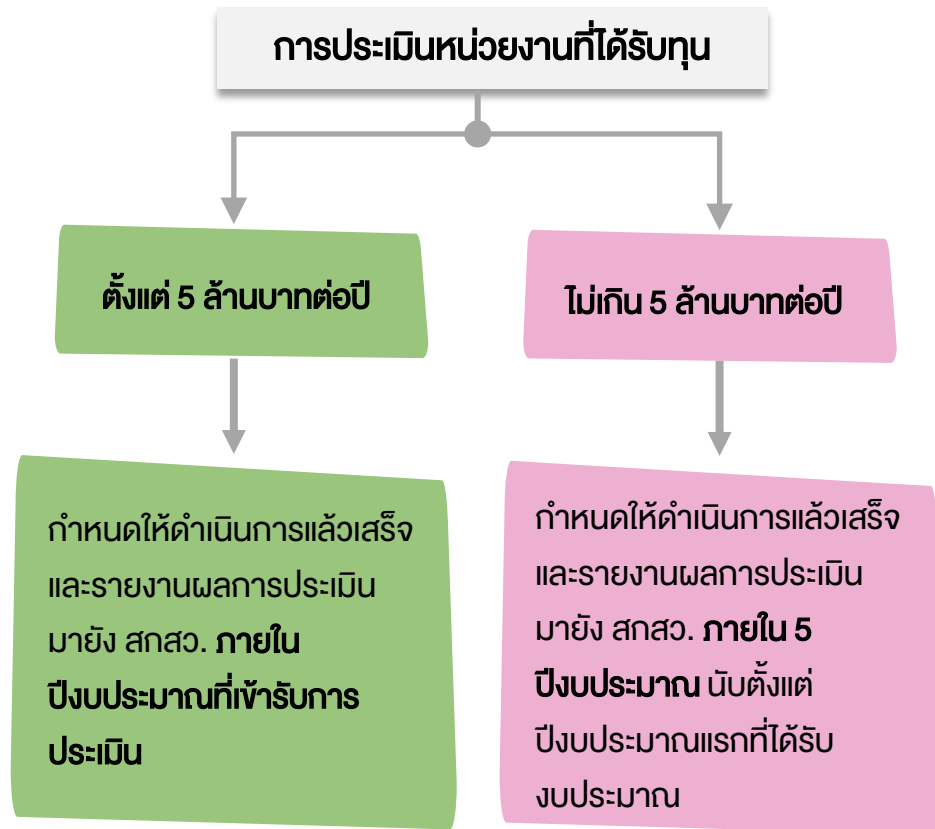
จำนวนแผนงานที่ดำเนินการประเมิน (ขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณที่ได้รับ)

☐ PMUs	คัดเลือกแผนงานย่อย/แผนงานย่อยรายประเด็น ไม่น้อยกว่า 3-5 แผนงาน หรือประมาณร้อยละ 20 ของแผนงานย่อย /แผนงานย่อยรายประเด็น ที่เป็นไปตามเกณฑ์
☐ หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund: FF ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) \$ ตั้งแต่ 10 ล้านบาทต่อปีขึ้นไป \$ ตั้งแต่ 5.00 – 9.99 ล้านบาทต่อปี \$ น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี	คัดเลือก 2–5 แผนงาน คัดเลือก 1–3 แผนงาน คัดเลือก 1–2 แผนงาน



ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการยื่นคำของบประมาณในระดับแผนงาน **อนุโลมให้ทำการประเมินในระดับชุดโครงการ หรือโครงการ** แทนได้และให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับที่กล่าวไว้

หมวดที่ 3: ระยะเวลาในการประเมิน



หมวดที่ 4: ผู้ประเมิน



- ✓ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ไม่มีผู้ใดเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์โดยตรงกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน
- ✓ มีความเชี่ยวชาญด้านศาสตร์การประเมิน และมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่คัดเลือกมาประเมิน
อาจพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ประเมินของ สกสว. ซึ่งจะมีการเผยแพร่ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

หมวดที่ 5: หลักการเบื้องต้นในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ สำหรับนักประเมิน

5.1 จัดทำ เส้นทางสู่ผลกระทบ (Impact Pathway)

5.2 พิจารณา**ผลประโยชน์ส่วนเพิ่ม (Incremental Net Changes)** ที่เกิดจากการใช้ผลงานวิจัยเปรียบเทียบกับ**ต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย**

5.2.1 การพิจารณาผลประโยชน์

5.2.2 การพิจารณาต้นทุน

5.3 ดัชนีชี้วัด ได้แก่ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI) หรือ อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานวิจัยต่อต้นทุนวิจัย (Benefit Cost Ratio หรือ BCR ใน Impact Evaluation) ในระดับแผนงาน หรือ ชุดโครงการ หรือ โครงการ แล้วแต่กรณีในข้อ 2.1 ถึง 2.3

5.4 เอกสารแนะนำ เพื่อศึกษาเพิ่มเติม (สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR code ถ่ายเอกสารนำเสนอ)

หมวดที่ 6: งบประมาณในการประเมิน

✓ งบประมาณจากหน่วยงาน ในส่วนของ

(1) งบประมาณบริหารจัดการของ PMU

(2) งบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการงานวิจัย ในวงเงินร้อยละ 5 ของงบประมาณ Fundamental Fund

แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

✓ หรือมาจากงบประมาณส่วนอื่นของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

****สำหรับหน่วยรับงบประมาณในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่จะเริ่มดำเนินการประเมินผลกระทบของแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ขอให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการประเมิน โดยระบุแผนงาน/โครงการที่จะประเมิน / ชื่อผู้ประเมิน และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการประเมิน **ส่งมายังสำนักติดตามและประเมินผล สกว.** เพื่อประกอบการพิจารณา โดย สกว.อาจจะพิจารณางบประมาณในการประเมินผลกระทบแผนงาน/โครงการบางส่วนตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มแผนการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หัวข้อและรายละเอียดในแบบฟอร์มฯ

- 1) ชื่อหน่วยงาน
- 2) ชื่อ-สกุล ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการประเมิน
- 3) ประเภท/กลุ่มของหน่วยงาน (เลือก 1 ข้อ)
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีจำนวนเงินงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) ตั้งแต่ 10 ล้าน บาทต่อปีขึ้นไป จะต้องคัดเลือก 2–5 แผนงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลกระทบ และต้องเป็นแผนงานที่ไม่ซ้ำกันในแต่ละรอบการประเมิน
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีจำนวนเงินงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) ตั้งแต่ 5.00–9.99 ล้านบาทต่อปี จะต้องคัดเลือก 1 –3 แผนงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลกระทบ และต้องเป็นแผนงานที่ไม่ซ้ำกันในแต่ละรอบการประเมิน
 - หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีจำนวนเงินงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี จะต้องคัดเลือก 1 –2 แผนงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลกระทบ และต้องเป็นแผนงานที่ไม่ซ้ำกันในแต่ละรอบการประเมิน

4) รายละเอียดแผนการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานฯ (ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ)

ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รายชื่อแผนงานย่อย/โครงการที่จะประเมิน	รายชื่อผู้ประเมิน* (Tentative)	สังกัด/หน่วยงานของผู้ประเมิน	ประมาณการ งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการประเมิน(บาท)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

5) แผนการใช้งบประมาณในการประเมิน (เลือก 1 ข้อ)

- งบประมาณจากหน่วยงาน ในส่วนของงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการงานวิจัย ในวงเงินร้อยละ 5 ของงบประมาณ Fundamental Fund (FF) แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท
- งบประมาณจากส่วนอื่นของหน่วยงาน
- อื่นๆ โปรดระบุ
- มีความประสงค์ขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวดที่ 7: การรายงานผลการประเมิน



หมวดที่ 8: ผลจากการประเมิน

- ✔ นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ✔ ผลจากการประเมินขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม **ที่จะมอบหมายให้ สกสว. ดำเนินการต่อไป**
- ✔ นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่อไป



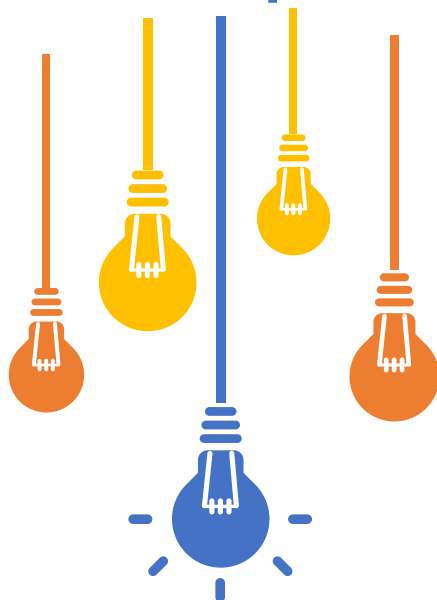
หมวดที่ 9: บทเฉพาะกาล

เมื่อ สกสว. ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566) นี้แล้ว หากหน่วยงานใดที่เข้าเกณฑ์ต้องเข้ารับการประเมินไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการประเมิน อันเนื่องจากเหตุผลวิสัย หรือมีเหตุอันควรได้รับการยกเว้นการประเมินในปีงบประมาณใด ๆ



ทำเรื่องขอเลื่อนหรือยกเว้น โดยผ่านการอนุมัติผู้อำนวยการ สกสว. เป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ สกสว. ถือเป็นที่สุด

การสนับสนุนจาก สกว.



ฐานข้อมูลผู้ประเมินผลกระทบ
(เผยแพร่ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566)



การจัดอบรมเทคนิคการประเมินและการจัดทำรายงานการประเมิน
แบบ Preliminary ให้กับเจ้าหน้าที่ของ PMUs และหน่วยรับ
งบประมาณ FF



งบประมาณสนับสนุนการประเมินแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า
100 ล้านบาท สำหรับหน่วยรับงบประมาณ FF

******หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
นางสาวปิยดา จูตะวิริยะ สำนักติดตามและประเมินผล สกว.
โทร 0-2278-8200 ต่อ 8319 E-mail: fb3_me@tsri.or.th

● การติดตามและประเมินผล

	การใช้ งบประมาณ	ผลผลิต, ผลลัพธ์	OKR	ผลกระทบ	การประเมินเพื่อ การพัฒนา (DE)
PMU		Self-report ↓ Past performance		 1. กรณีแผนงานที่ ≤ 100 ลบ. PMU เลือกประเมิน จำนวน 3-5 แผนงาน/แผนงานย่อยที่มีผลกระทบ 2. กรณีแผนงานที่ ≥ 100 ลบ. สกสว. ประเมิน 20% ของ แผนงานย่อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตาม 3 ปี
หน่วยงาน FF ส่งรายงานการประเมินทุก 2 ปี		↓ Self-report Past performance	-	 1. กรณีแผนงานที่ ≤ 100 ลบ.หน่วยงานประเมินตนเอง (Self- evaluation) โดย - ทำ preliminary report - ประเมินโดย 3 rd party 2. กรณีแผนงานที่ ≥ 100 ลบ. สกสว. ประเมิน	-

SROI / BCR
ของกองทุน
ววน.

• การติดตามและประเมินผล



	การใช้ งบประมาณ	ผลผลิต, ผลลัพธ์	OKR	ผลกระทบ	การประเมินเพื่อ การพัฒนา (DE)
PMU		Self-report ↓ Past performance		 1. กรณีแผนงานที่ ≤ 100 ลบ. PMU เลือกประเมิน จำนวน 3-5 แผนงาน/แผนงานย่อยที่มีผลกระทบ 2. กรณีแผนงานที่ ≥ 100 ลบ. สกสว. ประเมิน 20% ของแผนงานย่อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตาม 3 ปี
หน่วยงาน FF		Self-report ↓ Past performance	-	 1. กรณีแผนงานที่ ≤ 100 ลบ. หน่วยงานประเมินตนเอง (Self-evaluation) โดย - ทำ preliminary report - ประเมินโดย 3 rd party 2. กรณีแผนงานที่ ≥ 100 ลบ. สกสว. ประเมิน	-

ส่งรายงานการประเมินทุก 2 ปี

- <5 ลบ./ปี ไม่ต้องส่งรายงาน แต่จะถูกประเมินเมื่อครบ 5 ปี (เลือกอย่างน้อย 1 แผนงาน แต่ไม่เกิน 2 แผนงาน)
- 5-10 ลบ. เลือกอย่างน้อย 1 แผนงาน แต่ไม่เกิน 3 แผนงาน (ปี 67 มหาวิทยาลัย, ปี 68 หน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย)
- > 10 ลบ. เลือกอย่างน้อย 2 แผนงาน แต่ไม่เกิน 5 แผนงาน

SROI / BCR ของกองทุน ววน.

เอกสารสำหรับดาวน์โหลด



แบบประเมินความคิดเห็น
ต่อการจัดประชุมฯ



เอกสารแนะนำ เพื่อศึกษาเพิ่มเติม

THANK YOU



**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
(สทว.)**

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์
979/17-21 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

Tel +662 278 8200
Fax +662 298 0476
Email webmaster@tsri.or.th / tsri@saraban.mail.go.th
www.tsri.or.th